



PREZES SĄDU REJONOWEGO W PUŁAWACH

Puławy, dnia 27 stycznia 2026 r.

Adm.1101.1.2026

OGŁOSZENIE

**konkursu na stanowisko asystenta sędziego
w Sądzie Rejonowym w Puławach w wymiarze 1 etat oraz 1 etat (umowa na zastępstwo)**

Na podstawie art. 155 a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 334 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1573 ze zm.) **Prezes Sądu Rejonowego w Puławach ogłasza konkurs na 2 stanowiska asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Puławach (1 stanowisko umowa na zastępstwo).**

Nazwa i adres sądu:

Sąd Rejonowy w Puławach
Ul. Lubelska 7
24-100 Puławy

Adres do korespondencji:

24-100 Puławy, Al. Partyzantów 6A

Oznaczenie konkursu: Adm.1101.1.2026

Liczba wolnych stanowisk:

1 etat (przydział służbowy I Wydział Cywilny/ III Wydział Rodzinny i Nieletnich);

1 etat (umowa na zastępstwo – przydział służbowy I Wydział Cywilny 0,5 etatu i II Wydział Karny – 0,5 etatu)

Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego asystentów sędziów: 6500 zł–8000 zł;

Termin przeprowadzenia konkursu (II etap): 6 marca 2026 godz. 9,00

Miejsce przeprowadzenia konkursu: budynek Sądu przy ul. Mościckiego 1; 24-100 Puławy (Park Naukowo-Technologiczny) sala rozpraw Nr VI.

I etap konkursu bez osobistego udziału kandydatów (wstępna weryfikacja zgłoszeń) zostanie przeprowadzony w okresie 18.02.2026 r. – 20.02.2026 r.

Termin i miejsce złożenia dokumentów: do dnia 13 lutego 2026 r.

Kandydat ubiegający się o stanowisko asystenta sędziego zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu z podanym nr konkursu składa w zamkniętej kopercie, w terminie do dnia 13 lutego 2026 r. bezpośrednio w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Puławach 24-100 Puławy Al. Partyzantów 6A albo przesyła za pośrednictwem operatora pocztowego (w przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora).

Wymagania:

Zgodnie z art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, uprawnienia do zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego ma ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- 4) ukończył 23 lata.

Wymagane dokumenty:

1. Do zgłoszenia kandydat dołącza:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
- 2) życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe);

- 5) oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 6) aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
- 7) podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1573 ze zm.).

Lista kandydatów dopuszczonych do konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Puławach ul. Lubelska 6A oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.

Uwaga:

W związku ze stanowiskiem Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 5 marca 2014 r. w przedmiocie dopuszczalności zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego osób odbywających aplikację adwokacką lub radcowską informuję, iż w przypadku wyłonienia do zatrudnienia kandydatury osoby odbywającej aplikację radcowską lub adwokacką – zatrudnienie możliwe będzie po przedłożeniu przez wyłonionego kandydata oświadczenia bądź informacji z Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Rady Adwokackiej, o skreśleniu z listy aplikantów.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:
 - Prezes Sądu Rejonowego w Puławach,
 - Dyrektor Sądu Rejonowego w Puławach,
 - Minister Sprawiedliwości, w zakresie realizowanych zadań oraz

- Sąd - w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości albo realizacji zadań z zakresu ochrony prawnej.

Dane kontaktowe Administratorów Danych Osobowych: Sąd Rejonowy w Puławach: ul. Lubelska 7, 24100 Puławy, Tel. 81 88 89 300 Prezes Sądu Rejonowego w Puławach: ul. Lubelska 6A, 24-100 Puławy, Tel. 81 88 89 302 Dyrektor Sądu Rejonowego w Puławach: ul. Lubelska 6A, 24-100 Puławy, Tel. 81 88 89 311 Minister Sprawiedliwości: Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, tel. 22 52 12 888, e-mail: kontakt@ms.gov.pl

- 2) Administrator danych, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Puławach, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pulawy.sr.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, na podstawie art.6 ust.1 pkt a RODO - zgody na przetwarzanie danych i art.6 ust.1 pkt c RODO - jest to niezbędne do realizacji obowiązku prawnego RODO.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a ich nie przekazanie spowoduje brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
- 5) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych – wewnątrz struktury organizacyjnej Sądu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Sąd pracownicy i tylko w niezbędnym zakresie. W pewnych sytuacjach Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Sąd odbiorcom poza strukturą Sądu. Zawsze w takiej sytuacji Sąd dokładnie bada podstawę prawną ujawnienia danych osobowych.
- 6) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego, nie dłużej jednak niż przez 5 lat od zakończenia rekrutacji.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Prezes Sądu Rejonowego w Puławach
Ewa Spich-Jakubanis
podpisano elektronicznie

Załącznik 1

Imię i Nazwisko

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Puławach (Adm.1101.1.2026). Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną na potrzeby rekrutacji dla kandydatów do pracy.

Data i czytelny podpis