

Załącznik nr 1  
Zarządzenia nr Adm.423.2.2024  
Prezesa Sądu Rejonowego w  
Puławach  
z dnia 15 lutego 2024 roku

Ośrodek Kuratorski nr 1 w Puławach przy  
Sądzie Rejonowym w Puławach  
Wróblewskiego 15/4  
24-100 Puławy

**Polityka oraz procedury  
ochrony dzieci  
przed krzywdzeniem  
Ośrodka Kuratorskiego nr 1  
w Puławach przy Sądzie  
Rejonowym  
w Puławach**

## Spis treści

Preambuła.....	3
<b>I Podstawy prawne polityki ochrony dzieci .....</b>	<b>3</b>
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów.....	3
Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci.....	4
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.....	5
Zasady rekrutacji pracowników Ośrodka Kuratorskiego nr 1 w Puławach.....	5
Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy wychowawcami a dziećmi.....	5
<b>II Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.....</b>	<b>6</b>
Krzywdzenie przez osobę dorosłą.....	7
Krzywdzenie przez wychowawcę.....	8
Krzywdzenie rówieśnicze.....	
<b>III Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w OK nr 1 w Puławach.....</b>	<b>11</b>
Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych.....	11
<b>IV Monitoring.....</b>	<b>13</b>
<b>V Przepisy końcowe.....</b>	<b>14</b>
Załączniki:	
1 Zasady bezpiecznej rekrutacji .....	15
2. Zasady bezpiecznych relacji wychowawców OK r 1 w Puławach z dziećmi.....	20
3. Notatka służbowa.....	27
4. Karta interwencji.....	28
5. Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka.....	29
6. Ankieta ewaluacyjna .....	30
7 Zgoda na upublicznienie wizerunku.....	31
8. Zgoda na FB.....	32

### **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez wychowawców Ośrodka Kuratorskiego nr 1 w Puławach przy Sądzie Rejonowym w Puławach jest działanie dla dobra dziecka. Każdy wychowawca traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Wychowawcy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Ośrodka oraz swoich kompetencji.

## **Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci**

Standardy Ochrony Małoletnich są zgodne z obowiązującymi w jednostce dokumentami: planem pracy OK nr 1 w Puławach, Regulaminem OK nr 1 Puławach oraz obowiązującymi przepisami prawa:

- Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
- Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991.120.526 ze zm.);
- Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.)
- Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) z mocą obowiązywania od 15 lutego 2024 r.
- Ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. 2022 poz. 1700)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
- Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (DZ, U 2023 poz 10950)

## **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów**

Kierownik OK nr 1 w Puławach jest odpowiedzialny za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich. Do jego zadań należy:

- przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich,

- ustalenie planu szkoleniowo-edukacyjnego,
- ustalenie form prowadzenia szkoleń i form przygotowywanych dokumentów edukacyjnych,
- szkolenie wychowawców ze stosowania standardów ochrony małoletnich,
- opracowywanie i przekazywanie materiałów edukacyjnych wychowawcom,
- odbierania od wychowawców oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania,

## **Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci.**

### **§1.**

1. Wychowawcą jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta.
2. Dzieckiem jest nieletni skierowany do OK nr 1 w Puławach, do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny lub rodzic zastępczy lub dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych/rodziców zastępczych/dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd Rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym wychowawcę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez kierownika OK nr 1 w Puławach wychowawca, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie instytucji oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to kierownik OK nr 1 w Puławach, nadzorujący realizację Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w instytucji.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. Osoba dorosła - to rodzic, opiekun prawny, opiekun faktyczny, wychowawca w OK nr 1 w Puławach oraz każda inna osoba pełnoletnia.

10. Krzywdzeniem jest:

a) **przemoc fizyczna** wobec małoletniego to przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową,

b) **przemoc psychiczna** wobec małoletniego to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniechanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie jego indywidualności i granic psychicznych pomiędzy opiekunem a małoletnim,

c) **wykorzystywanie seksualne** małoletniego to włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy,

d) **zaniedbywanie małoletniego** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony małoletniego.

## **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

### **§2.**

1. Wychowawcy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, wychowawcy ustnie informują kierownika OK nr 1 w Puławach, następnie na ustne polecenie kierownika podejmują

rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. Z wykonanych czynności sporządzają notatkę w aktach dziecka.

3. Wychowawcy monitorują sytuację dziecka, na bieżąco informują o sytuacji kierownika OK nr 1 w Puławach

## **Zasady rekrutacji wychowawców.**

### **§3.**

Rekrutacja wychowawców odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik [nr 1] do niniejszej Polityki.

## **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy wychowawcami a dziećmi**

### **§ 4.**

Wychowawcy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią Załącznik [nr 2 ] do niniejszej Polityki.

## **II Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

### **§ 1.**

1.1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

1.2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),

b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie.

c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

1.3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- a. pracownika, inną osobę dorosłą (pracowników Ośrodka Kuratorskiego nr 1 w Puławach, inne osoby trzecie – aplikanci, praktykanci),
- b. rodziców/opiekunów dziecka,
- c. innego nieletniego,
- d. przebywanie dziecka na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki.

## §2.

2.1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, wychowawca ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownikowi OK nr 1 w Puławach.

2.2. Interwencja prowadzona jest przez kierownika OK nr 1 w Puławach.

2.3. Kierownik może wyznaczyć wychowawcę do przeprowadzenia interwencji.

2.4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony wychowawcy wyznaczonego do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownika OK nr 1 w Puławach.

2.5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownika OK nr 1 w Puławach, a nie został wyznaczony wychowawca do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje wychowawca, który dostrzegł krzywdzenie lub do którego zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

2.6. Do udziału w interwencji można wyznaczyć specjalistów, w szczególności psychologa zatrudnionego w OK nr 1 w Puławach, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

2.7. Kierownik OK nr 1 w Puławach informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej, Zespół Interdyscyplinarny).

2.8. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, kierownik OK nr 1 w Puławach składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do właściwego sądu rejonowego, ewentualnie wnioski o wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” ;

2.9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

2.10. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się notatkę w aktach dziecka, której wzór stanowi Załącznik [nr 3] do niniejszej Polityki. Kopię notatki załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez instytucję.

### **§3.**

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje wychowawca, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, następnie informuje kierownika OK nr 1 w Puławach i wypełnia kartę interwencji.

### **§4.**

#### **Krzywdzenie przez osobę dorosłą**

4.1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka kierownik OK nr 1 w Puławach przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami. Kierownik stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

4.2. Kierownictwo instytucji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb, z wyjątkiem sytuacji, gdy z treści zgłoszenia wynika, że osobą krzywdzącą jest opiekun. ( w takim wypadku obowiązuje procedura postępowania zawarta w pkt 4.4.)

4.3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, kierownik OK nr 1 w Puławach sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

4.4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, kierownik OK nr 1 w Puławach sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

4.5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo kierownik OK nr 1 w Puławach zawiadamia właściwy miejscowo sąd rejonowy lub/i ośrodek pomocy społecznej.

4.6 W przypadku, gdy z poczynionych ustaleń wynika, że opiekun dziecka stosuje wobec niego jakąkolwiek z form przemocy – kierownik OK nr 1 w Puławach informuje właściwy Zespół Interdyscyplinarny do Spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

### **§5.**

#### **Krzywdzenie przez wychowawcę**

5.1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez wychowawcę, wówczas osoba



ta niezwłocznie zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem krzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

5.2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że wychowawca dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, kierownik OK nr 1 w Puławach zobowiązany jest zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.

5.3 W sytuacji stwierdzenia, że doszło do naruszenia dobra dziecka, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, kierownik OK nr 1 w Puławach informuje Prezesa SR w Puławach o stwierdzonym naruszeniu i jego rodzaju, celem podjęcia dalszych czynności w tym rozważenia rozwiązania stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

5.4 w sytuacji określonej w pkt 4.9, jeżeli wychowawca jest zatrudniony przez podmiot trzeci, wówczas kierownik OK nr 1 w Puławach informuje o stwierdzonym naruszeniu także Dyrektora SR w Puławach celem rozważenia wystąpienia do instytucji współpracującej o rozwiązanie umowy z osobą zatrudnioną przez tę instytucję.

5.5. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

5.6. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

## **§6.**

### **Krzywdzenie rówieśnicze**

6.1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w OK nr 1 w Puławach kierownik OK nr 1 w Puławach lub wyznaczony wychowawca przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto przeprowadza rozmowy z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia te są spisywane na karcie interwencji umieszczonej w aktach dziecka podejrzanego o krzywdzenie i w aktach dziecka poddawanego krzywdzeniu. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

6.2. Kierownik lub wyznaczony wychowawca wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego opracowuje plan naprawczy celem zmiany niepożądanych zachowań.

6.3. Kierownik OK nr 1 w Puławach lub wyznaczony wychowawca wspólnie z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu opracowuje plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

6.4. W trakcie rozmów kierownik OK nr 1 w Puławach lub wyznaczony wychowawca upewnia się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest

krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności podejmuje interwencję także w stosunku do tego dziecka.

6.5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach instytucji Kierownik lub wyznaczony wychowawca podejmuje rozmowę z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Kierownik OK organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).

6.6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Kierownik lub wyznaczony wychowawca ponadto zawiadamia na piśmie właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję.

6.7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas Kierownik OK nr 1 lub wyznaczony wychowawca zawiadamia na piśmie właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.

## **§7.**

### **Przebywanie dziecka na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki**

7.1. W przypadku podejrzenia przebywania dziecka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki kierownik OK nr 1 w Puławach lub wyznaczony wychowawca przeprowadza rozmowę z dzieckiem przebywającym bez opieki oraz jego opiekunami (jeśli jest taka możliwość). Ponadto przeprowadza rozmowy z innymi osobami mającymi wiedzę o sytuacji dziecka, celem ustalenia jej wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia te są spisywane na karcie interwencji umieszczonej w aktach dziecka podejrzanego o przebywanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki.

7.2. Kierownik OK nr 1 w Puławach lub wyznaczony wychowawca opracowuje plan zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

7.3. Kierownik OK. 1 w Puławach powiadamia właściwy sąd rodzinny i policję.

## **III Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w OK nr 1 w Puławach**

### **§1.**

1.1 OK nr 1 w Puławach zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1.2 OK nr 1 w Puławach, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

1.3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik [nr 4] do niniejszej Polityki.

§2.

2.1. Wychowawcy zobowiązani są do przeciwdziałania możliwości utrwalania przez jakiegokolwiek osoby, w tym przedstawicieli mediów, wizerunku dziecka (filmowania, fotografowania, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

2.2 W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, kierownik OK nr 1 w Puławach zobowiązany jest do skontaktowania się z opiekunem dziecka i ustalenia procedury uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

2.3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 3.

3.1 Upublicznienie przez wychowawcę wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.

3.2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany

## **Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych**

§ 1.

1.1 Ośrodek zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

1.2 Na terenie OK nr 1 w Puławach dostęp dziecka do internetu, zgodnie z zapisami Regulaminu Ośrodka możliwy jest wyłącznie pod nadzorem wychowawcy, na urządzeniach OK nr 1 w Puławach.

1.3 W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem wychowawcy, wychowawca ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Wychowawca czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas zajęć.

1.4 OK nr 1 w Puławach zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących

bezpiecznego korzystania z internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny do sieci.

§ 2.

2.1 Osobą odpowiedzialną za internet w OK nr 1 w Puławach jest kierownik Ośrodka.

2.2. Kierownik OK nr 1 w Puławach zapewnia, aby sieć internetowa Ośrodka była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.

2.3 Kierownik OK nr 1 w Puławach przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, kierownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia i przeprowadza rozmowę wychowawczo- edukacyjną na temat bezpieczeństwa w sieci.

2.4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści oraz szczegóły zdarzenia przekazuje się opiekunowi dziecka.

2.5. W przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa w sieci, kierownik OK nr 1 w Puławach powiadamia o zdarzeniu Sąd Rejonowy w Puławach, policję lub prokuraturę.

## **IV Monitoring**

§ 1.

1.1 Kierownik OK nr 1 w Puławach może wyznaczyć dodatkowo wychowawcę jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w instytucji.

1.2. Wychowawca wyznaczony przez kierownika, jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.

1.3. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, przeprowadza wśród wychowawców, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik [nr 5] do niniejszej Polityki.

1.4. W ankiecie wychowawcy mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w instytucji.

1.5 Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez wychowawców. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownikowi OK nr 1 w Puławach

1.6 Kierownik OK nr 1 w Puławach proponuje Prezesowi Sądu wprowadzenie do Polityki niezbędnych zmian.

## **V Przepisy końcowe**

§. 1.

1.1 Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia nie później niż w dniu 15 lutego 2024 roku.

1.2 Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla wychowawców, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla wychowawców oraz poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

1.3 Wychowawcy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z procedurami. Lista przechowywana jest przez kierownika OK nr 1 w Puławach.

1.4 Polityka podlega publikacji na stronie internetowej SR w Puławach.

1.5. Polityka w wersji przeznaczonej dla wychowanków OK podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń dla wychowanków.

Załącznik nr 1

## **Zasady bezpiecznej rekrutacji**

1. Podczas postępowania kwalifikacyjnego należy poznać dane kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym do pracy z dziećmi, stosunek do wartości podzielanych przez instytucję, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. Aby sprawdzić powyższe dane, można żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- a. wykształcenia;
- b. kwalifikacji zawodowych;
- c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

2. W każdym przypadku instytucja musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Instytucja powinna zatem znać:

- a. imię (imiona) i nazwisko,
- b. datę urodzenia,
- c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym należy pobrać dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi przewodniczący komisji rekrutacyjnej jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. **Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu instytucji.** Aby sprawdzić osobę w Rejestrze niezbędne są następujące dane kandydata/kandydatki:

- a. imię i nazwisko;
- b. data urodzenia,
- c. pesel,
- d. Nazwisko rodowe,
- e. imię ojca,
- f. imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych wychowawcy.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej pobiera od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów

6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej pobiera od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści:

*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

9. Kandydat przedstawia zaświadczenie z KRK lub oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia. Poniżej znajdziesz przykładowy formularz takiego oświadczenia.

## OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....  
miejsce i data

Ja, .....

nr PESEL ...../nr paszportu

.....  
oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu,



innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

## OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat mieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ...

2. ....

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

PODPIS

....., dnia..... r.

## Załącznik nr 2

### **Zasady bezpiecznych relacji wychowawców OK r 1 w Puławach z dziećmi**

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez wychowawców jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Wychowawcy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Wychowawcy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji wychowawców z dziećmi obowiązują wszystkich wychowawców, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką OK nr 1 w Puławach, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą instytucji i/lub na jej terenie.
4. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

#### **Relacje personelu z dziećmi:**

Wychowawca jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i dbania o to aby relacja, komunikat bądź działanie wobec dziecka były adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Wychowawca działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego

zachowania.

### **Komunikacja wychowawcy z dziećmi:**

1. W komunikacji z dziećmi wychowawca zachowuje cierpliwość i szacunek.
2. Słucha uważnie dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Wychowawcy nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci
4. Wychowawcy nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, wychowawca informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Wychowawca szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnia mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Wychowawca dba o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu, kiedy prowadzi aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musi zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadamia o tym innego wychowawcę.
8. Wychowawcy nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Wychowawca zapewnia dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć wychowawcy lub wskazanej osobie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Polityce i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

### **Działania z dziećmi**

1. Wychowawca szanuje i docenia wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuje i traktuje równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

2. Wychowawca unika faworyzowania dzieci.

3. Wychowawcy nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także komentarze, żarty, gesty seksualne lub mogące być odebrane jako seksualne oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

4. Wychowawcy nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli kierownik OK nr 1 w Puławach nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.

5. Wychowawcy nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

6. Wychowawcy nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka wychowawcą lub wychowawcy dzieckiem, muszą być raportowane Kierownikowi OK, zaś w sytuacji gdy dotyczy to bezpośrednio Kierownika OK innemu wychowawcy OK.

8. Kierownik lub inny wychowawca przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz sporządza notatkę służbowa, celem dołączenia do akt dziecka.

**Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.**

## **Kontakt fizyczny z dziećmi**

1. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.

2. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płęć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

3. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.
4. Wychowawca kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
5. W przypadku dziecka agresywnego fizycznie wobec wychowawcy lub innego dziecka, które swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu wychowawcy lub innego dziecka lub swojemu, wychowawca może w miarę możliwości unieruchomić dziecko, jednocześnie wzywając interwencję policji i/lub karetki pogotowia a następnie wzywając rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
6. Wychowawcy nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
7. Wychowawca nigdy nie dotyka dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
8. Wychowawca zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
9. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

**Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.**

### **Kontakty poza godzinami pracy**

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien dotyczyć jedynie celów mieszczących się w zakresie obowiązków wychowawcy.

1. Wychowawcy nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania.
2. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu)

wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów).

Załącznik nr 3

### **Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci**

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w OK nr 1 w Puławach.

Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

## Nasze wartości

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Dzieci i ich rodzice podpisując zgodę na udostępnienie na profilu Facebook OK nr 1 w Puławach (stworzoną przez inspektora IODO) mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

## **Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media**

1. Rejestracja przez przedstawicieli mediów wydarzeń organizowanych przez OK oraz publikacja zebranego materiału jest możliwa wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu wniosku i uzyskaniu zgody Kierownika OK nr 1 w Puławach.
2. Wniosek powinien obejmować dane osoby lub redakcji występującej o zgodę, celu rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał.
3. Wychowawcom OK nr 1 w Puławach nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod opieką OK bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody kierownika.
4. Wychowawcy OK nr 1 w Puławach nie przekazują mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekunaprawnego.

Załącznik nr 4

Puławy ..... ( data)

**Notatka służbowa ze zdarzenia**

Imię nazwisko dziecka, klasa

.....



Opis sytuacji, zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis kierownika/ wychowawcy: .....

**Załącznik nr 5**

**KARTA INTERWENCJI**

Dotyczy dziecka:	
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko:
	Dane do kontaktu:
	Stopień pokrewieństwa:
	Źródło wiedzy lub informacji o przemoc

Data zgłoszenia:	
Forma zgłoszenia:	Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną [niepotrzebne skreślić]
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:	
Inne informacje o dziecku, rodzinie,	
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc	
Podpis osoby zgłaszającej:	

Data: .....

Załącznik nr 6

**Zasady publikacji wizerunku  
Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka  
(zdjęcia, filmy)**

- Wszystkie dzieci muszą być ubrane zgodnie z ogólnie przyjętą normą obyczajową.
- Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
- Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.

- Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

### **Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci**

- Używaj tylko imion dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
- Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
- Poproś o zgodę rodziców/opiekunów dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.
- Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
- Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej.

Załącznik nr 6

### **Ankieta ewaluacyjna – Monitoring standardów**

1. Czy znasz dokument „Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem”?
  - a. Tak
  - b. Nie, jeśli nie to dlaczego .....
2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?
  - a. Tak
  - b. Nie, jeśli nie to dlaczego.....
3. Czy stosujesz w swojej pracy tę politykę?
  - a. Tak
  - b. Nie, jeśli nie to dlaczego.....
4. Czy w Twoim miejscu pracy według Twojej oceny przestrzegana jest ta polityka?
  - a. Tak

- b. Nie, jeśli nie to dlaczego .....
5. Czy zaobserwowałeś naruszenie tej polityki w swoim miejscu pracy?
- a. Tak
- b. Nie
6. Czy masz jakieś uwagi/propozycje do polityki? Jeśli tak, to jakie?  
 .....  
 .....  
 .....
7. Jaki punkt/zagadnienie należałoby do niej dołączyć? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?  
 .....  
 .....  
 .....
8. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby z niej usunąć? Jaki? Dlaczego?  
 .....  
 .....  
 .....
9. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?  
 .....  
 .....  
 .....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Załącznik nr 7

### ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

..... (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)  
 Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka ..... (imię i nazwisko dziecka) podczas .....organizowanego przez pracowników Ośrodka Kuratorskiego nr 1 w Puławach oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez .....

.....  
 Podpis

Załącznik nr 8

### **Zgoda na upublicznianie wizerunku**

Wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku utrwalonego podczas *prowadzonych zajęć przez Ośrodek Kuratorski nr 1 w Puławach* administrowany przez Sąd Rejonowy w Puławach w celu *informacyjnym* na stronach na fanpage na Facebooku o nazwie: "Ośrodek Kuratorski nr 1 w Puławach"

### **Informacja o zasadach przetwarzania danych w związku ze zgodą na wykorzystanie wizerunku**

Administrator danych Sąd Rejonowy w Puławach ul. Lubelska 7, 24-100 Puławy, **informuje**, że dane będą przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody w celu informacyjnym.

Przysługuje Pani/u prawo żądania dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia swoich danych. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i niezbędne do publikacji wizerunku przez administratora.

Dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył dane w celu prawidłowego wykonania usług w celu i zakresie niezbędnym do tych czynności. Dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.

W sprawach spornych dotyczących ochrony danych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

W związku z transferem danych do serwisu Facebook INC, 1 Hacker Way, Menlo Park, California 94025, USA (publikacja wizerunku na Facebooku/Instagramie) informuje, że spółka przystąpiła do programu Tarcza Prywatności UE-USA i uzyskała niezbędny certyfikat zgodności z RODO:

Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela ..... e--mail .....

Załącznik nr 9

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Polityką oraz procedurami ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującymi w Ośrodku Kuratorskim nr 1 w Puławach.

.....  
Data i podpis  
pracownika