

.....  
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

Pani Dyrektor  
Sądu Rejonowego  
W Puławach  
Ul. Lubelska 7  
24-100 Puławy

Wniosek  
o darowiznę składnika majątku ruchomego

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki występującej o darowiznę

.....  
.....  
.....  
NIP .....  
REGON .....  
Tel. ....  
e-mail .....

2. Wskazanie składnika majątku ruchomego

LP	Nazwa	Nr inwentarzowy/Numer SAP

3. Uzasadnienie potrzeb

.....

4. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego

.....

5. Oświadczenie

Oświadczam, że składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

6. Zobowiązanie

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny

7. W załączeniu przekazuję kopię Statutu

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)