

.....  
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

Pani Dyrektor  
Sądu Rejonowego  
W Puławach  
Ul. Lubelska 7  
24-100 Puławy

Wniosek  
o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki występującej o darowiznę

.....  
.....  
.....  
NIP .....  
REGON .....  
Tel. ....  
e-mail .....

2. Wskazanie składnika majątku ruchomego

LP	Nazwa	Nr inwentarzowy/Numer SAP

3. Okres na jaki w/w składnik będzie przekazany (zaznaczyć właściwe)

- Czas oznaczony do .....
- Czas nieoznaczony

4. Oświadczenie

Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)