

.....
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

Wniosek o nieodpłatne przekazanie / darowiznę* składników majątkowych

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie / darowiznę oraz telefon kontaktowy

2. Wskazanie składnika(-ów), którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwa oraz nr inwentarzowy)

.....
.....

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

.....
.....

4. Forma prowadzonej działalności:

<input type="checkbox"/>	organ administracji publicznej
<input type="checkbox"/>	jednostka samorządu terytorialnego,
<input type="checkbox"/>	Instytucja kultury, publiczna szkoła wyższa
<input type="checkbox"/>	jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r poz.1148,1078,1287,1680,1681,1818 ze zm.), niebędąca państwową jednostką budżetową,
<input type="checkbox"/>	Instytucji niebędących państwowymi jednostkami budżetowymi fundacja lub organizacja pożytku publicznego, prowadząca działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną.
<input type="checkbox"/>	inna.

Podmioty wnoszące o darowiznę składników majątkowych obowiązane są dołączyć statut.

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników majątkowych, a w przypadku darowizny także kosztów związanych z darowizną.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

*niepotrzebne skreślić