

**Aneks nr 3 do zarządzenia Adm-0000-15/20
Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Puławach
z dnia 29 maja 2020 roku**

*w sprawie funkcjonowania Sądu Rejonowego w Puławach
w czasie epidemii wirusa SARS-COV-2- w zakresie obsługi interesantów*

§ 1

§ 5 zarządzenia otrzymuje brzmienie:

**ZASADY DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA BIURA PODAWCZEGO,
CZYTELNI AKT I PRZYJĘĆ INTERESANTÓW**

1. Godziny przyjęć interesantów z uwzględnieniem czasu niezbędnego na dezynfekcję pomieszczeń:
 - 1) **Biuro Podawcze** (ul. Lubelska 7) czynne codziennie w godz. 9.00-15.00 (przerwa w godz. 10.30-11.00);
 - 2) **Czytelnia Akt**: czytanie akt odbywa się **wyłącznie** po wcześniejszym umówieniu telefonicznym w sposób następujący:
 - **w sprawach I Wydziału Cywilnego** tel. (81) 888 55 83 wew. 1 lub (81) 888 55 85 wew. 1; w godzinach 13.30-15.00 - w budynku, przy Al. Partyzantów 6A;
 - **w sprawach III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich oraz IV Wydziału Pracy** tel. (81) 888 55 83 wew. 3 lub (81) 888 55 85 wew. 3; w godzinach 13.30-15.00 - w budynku przy Al. Partyzantów 6A;
 - **w sprawach II Wydziału Karnego** tel. (81) 888 93 28 w budynku przy ul. Lubelskiej 7; w godzinach 9.00-15.00 (przerwa w godz. 10.30-11.00);
 - **w sprawach V Wydziału Ksiąg Wieczystych** tel. (81) 888 93 08 w budynku przy ul. Lubelskiej 7; w godzinach 7.30-9.00.
 - 3) **Punkt Informacyjny dla Wydziałów I Cywilnego, III Rodzinnego i Nieletnich i IV Wydziału Pracy** (Al. Partyzantów 6A, pok. nr 002) czynny codziennie w godz. 8.00-15.00 (przerwa w godz. 10.30-11.00).
2. Obsługa interesantów dokonywana jest telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, Portalu Informacyjnego, e-PUAP i innych środków

komunikacji na odległość, pod następującymi numerami telefonów i adresami poczty elektronicznej. W sytuacjach, w których nie jest możliwe załatwienie sprawy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, istnieje możliwość obsługi bezpośredniej po wcześniejszym umówieniu.

- w sprawach rozpoznawanych przez I Wydział Cywilny:
e-mail: biuro@pulawy.sr.gov.pl; tel. (81) 888 55 83 wew. 1 lub (81) 888 55 85 wew. 1

- w sprawach rozpoznawanych przez III Wydział Rodzinny i Nieletnich, IV Wydział Pracy: e-mail: biuro@pulawy.sr.gov.pl; tel. (81) 888 55 83 wew. 3 lub (81) 888 55 85 wew. 3

- w sprawach rozpoznawanych przez II Wydział Karny:
e-mail: karny@pulawy.sr.gov.pl, tel./fax (81) 888 93 28

- w sprawach Sekcji Wykonania Orzeczeń II Wydziału Karnego:
e-mail: swo@pulawy.sr.gov.pl, tel./fax (81) 888 93 47

- w sprawach rozpoznawanych przez V Wydział Ksiąg Wieczystych
e-mail: kw@pulawy.sr.gov.pl, tel. (81) 888 93 40 lub tel./fax (81) 888 93 07

- w sprawach I Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej (ds. karnych)
tel. (81) 888 55 83 wew. 5 lub (81) 888 55 85 wew. 5, fax (81) 888 55 83 wew. 239
lub (81) 888 55 85 wew. 239

- w sprawach II Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej (ds. rodzinnych i nieletnich)
tel. (81) 888 55 83 wew. 6 lub (81) 888 55 85 wew. 6, fax (81) 888 55 83 wew. 251
lub (81) 888 55 85 wew. 251

- w sprawach należących do właściwości Oddziału Administracyjnego i Sekretariatu Prezesa e-mail: sekretariat@pulawy.sr.gov.pl, tel. (81) 886 44 77, fax (81) 888 93 06

- Dyrektor sądu e-mail: sekretariat@pulawy.sr.gov.pl, tel. (81) 888 93 11

- Samodzielna Sekcja Finansowa tel. (81) 888 93 09 lub (81) 888 93 10

- biuro podawcze tel. (81) 888 93 00

3. Czynności kuratorów zawodowych związane z obsługą interesantów realizowane są w sali rozpraw nr IX w budynku przy Al. Partyzantów 6A.
4. Kierowanie do Sądu Rejonowego w Puławach wszelkich pism i wniosków może następować w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej albo poprzez złożenie korespondencji na Biurze Podawczym, bądź skrzynki podawczej, umieszczonej przed wejściem do budynku sądu przy ul. Lubelskiej 7. Kierowanie do V Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Puławach wszelkich pism i wniosków może

następować w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej albo poprzez złożenie korespondencji w skrzynce podawczej.

5. **Wpłaty umieszczone są w obu budynkach sądu.**
6. Liczba interesantów czytających akta jest ograniczona do 1 osoby. Czas zapoznawania się z aktami jest ograniczony do 0,5 godziny. W przypadku spraw wielotomowych czas przeglądania akt jest uzgadniany z pracownikiem czytelnicy. Do budynku będą wpuszczani tylko interesanci umówieni na konkretną godzinę.
7. Pracownik przy umawianiu interesantów w celu czytania akt, zobowiązany jest uprzedzić interesantów o konieczności posiadania własnych rękawiczek ochronnych, zasłonięcia ust i nosa oraz posiadania własnego długopisu.
8. **Akta nie są udostępniane w okresie 48 godzin przed datą i godziną rozpoczęcia rozprawy lub posiedzenia jawnego. Zaleca się odpowiednio wcześniejsze umawianie terminu zapoznania się z aktami spraw.**

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 22 marca 2021 r.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Puławach
Jerzy Wójcik

PREZES SĄDU REJONOWEGO

Joanna Chmiesz