

**Prezes i Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Puławach**

Puławy, dnia 25 stycznia 2021 r.  
Adm-0000- 3/21

**ZARZĄDZENIE Nr Adm. - 0000-3/21**  
**Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Puławach**  
z dnia 25 stycznia 2021 roku  
**w sprawie wprowadzenia Polityki Antykorupcyjnej.**

Na podstawie art. 22 § 1 oraz art. 31a § 1 pkt 1 i pkt. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2072), zarządza się co następuje:

**§ 1**

Niniejszym wprowadza się Politykę Antykorupcyjną Sądu Rejonowego w Puławach stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Sądu Rejonowego w Puławach do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Zarządzenia oraz jego załącznikiem i przestrzegania niniejszych zapisów.

**§ 3**

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na stronie internetowej Sądu Rejonowego Puławach, w zakładce Polityka Antykorupcyjna oraz w folderze „Zarządzenia” –Nowości 2021 r.

  
DIREKTOR  
Sądu Rejonowego w Puławach  
Iwona Wójcik

PREZES SĄDU REJONOWEGO

  
Joanna Cwik

## **POLITYKA ANTYKORUPCYJNA**

### **§ 1**

#### **Preambuła**

Sąd Rejonowy w Puławach dba o swój wizerunek, renomę oraz zaufanie Interessantów, aby postępowanie w każdej sytuacji było sprawiedliwe i uczciwe. Naturalną konsekwencją powyższych założeń jest przyjęcie przez Sąd polityki: zero tolerancji dla działań korupcyjnych we wszystkich aspektach jego działalności.

### **§ 2**

#### **Definicje działań korupcyjnych**

1. **KORUPCJA** - jest nią obiecywanie, oferowanie, wręczanie lub przyjmowanie w dowolnej formie, niezależnie od wartości, jakichkolwiek korzyści. Przy czym powyższe działania motywowane są chęcią spowodowania lub nagrodzenia zachowania niedozwolonego, nieetycznego lub stanowiącego naruszenie obowiązku.
2. **KORZYŚĆ** - za korzyść uznaje się nie tylko korzyść o charakterze materialnym, ale także niematerialnym - m.in. darowiznę, umowę o pracę, informacje niejawnie, prezenty, nagrody, zaproszenia.
3. **PRZYKŁADY DZIAŁAŃ KORUPCYJNYCH**, które są niedopuszczalne oraz nieakceptowane, w szczególności:
  - a) przekazanie, obietnica przekazania, oferowanie lub nakłanianie do gratyfikacji pod postacią np. zapłaty, podarunku, wyjazdu czy innej korzyści w celu osiągnięcia np. celem usprawnienia lub przyspieszenia przebiegu procedur, wydania korzystnego wyroku itp., lub w podziękowaniu;
  - b) obietnica zapłaty lub przyjęcie zapłaty od osób trzecich w przypadku, gdy istnieje podejrzenie lub pewność, że oczekują one w zamian określonych korzyści;
  - c) przyjęcie podarunku, wyjazdu, zaproszenia czy innej korzyści lub też obietnic ich otrzymania od osób trzecich.
4. **PRZEKUPSTWO** - to w szczególności:
  - a) oferta, obietnica lub wręczenie (forma aktywna),

- b) nagabywanie, wymaganie, zgoda na otrzymanie łapówki (forma pasywna) w jakiegokolwiek formie, o jakiegokolwiek wartości, która może zostać uznana za przypadek nakłaniania do przekupstwa (aktywnego bądź pasywnego), co jest sprzeczne z przyjętymi zasadami postępowania, nielegalne, nosi znamiona korupcji jest nieetyczne lub narusza prawo.

5. **KONFLIKT INTERESÓW** - należy przez to rozumieć sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu działającego w sferze finansów lub innej osoby uczestniczącej w wykonaniu budżetu, zarządzaniu budżetem, audycie lub kontroli budżetu, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub przynależność państwową, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne z interesantami Sądu.

### § 3

#### **Cele polityki antykorupcyjnej**

1. Celem polityki antykorupcyjnej jest ustanowienie dla wszystkich pracowników Sądu (bez względu na przynależność do grupy zawodowej), interesantów i interesariuszy Sądu jednakowych przejrzystych reguł, przy jednoczesnym nacisku na zasadę zero tolerancji dla korupcji.
2. Celem jest także zapobieganie, zgłaszanie, wykrywanie oraz zwalczanie przypadków przekupstwa lub korupcji, bez względu na to czy dotyczą one pracowników Sądu czy osób trzecich.
3. Polityka antykorupcyjna zawiera wskazówki, które pozwolą zidentyfikować ryzyko oraz wychwycić te obszary, które są narażone na wystąpienie epizodów korupcyjnych.

### § 4

#### **Zasady polityki antykorupcyjnej**

1. Zasadą polityki antykorupcyjnej jest przejrzystość działania Sądu, co przekłada się na działania mające na celu wyeliminowanie wszelkich zjawisk korupcyjnych mogących zachodzić w związku z funkcjonowaniem Sądu.
2. Zasadą jest również dbałość o działanie zgodnie z prawem, w tym zgodność z wewnętrznymi regułami i zasadami obowiązującym w tutejszej jednostce, w szczególności z treścią Uchwały nr 207 Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2017 r.

w sprawie Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2018-2020 (M. P. z 2018 r. poz. 12 z późn. zm.). Zasadą jest, że pracownicy Sądu (bez względu na przynależność do grupy zawodowej) nie wykonują żadnych działań korupcyjnych wskazanych w § 2

3. Interesantom Sądu nie wolno przychylić się do propozycji lub żądania działań korupcyjnych wskazanych w § 2 od pracownika Sądu.
4. Interesantom Sądu nie wolno oferować pracownikom Sądu jakichkolwiek działań korupcyjnych wskazanych w § 2.

## § 5

### **Obowiązki w zakresie zapobiegania działaniom korupcyjnym**

1. Zapobieganie, wykrywanie i zgłaszanie przypadków korupcji wskazanych w § 2 jest obowiązkiem. Wszyscy pracownicy (bez względu na przynależność do grupy zawodowej) Sądu Rejonowego w Puławach są zobligowani do unikania jakichkolwiek działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia tej zasady.
2. Jeżeli pracownik Sądu (bez względu na przynależność do grupy zawodowej) bądź interesant podejrzewa, że takie naruszenie miało miejsce lub może wystąpić w przyszłości, powinien jak najszybciej zgłosić ten fakt na adres e-mail: [pulawy@pulawy.sr.gov.pl](mailto:pulawy@pulawy.sr.gov.pl), Prezesowi lub Dyrektorowi Sądu.
3. Pracownik obsługujący adres e-mail zobowiązany jest powiadomić Prezesa i Dyrektora Sądu o każdym zgłoszeniu działań korupcyjnych wpływających na adres e-mail.
4. Prezes i Dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań w zakresie zapobieżenia lub ograniczenia skutków działań korupcyjnych, w tym do zawiadomienia organów ścigania lub wszczęcia procedur przewidzianych kodeksem pracy.
5. Każdemu pracownikowi Sądu (bez względu na przynależność do grupy zawodowej) oraz interesantowi, który dokona zgłoszenia zachowań korupcyjnych, zapewnia się bezpieczeństwo oraz poufność otrzymanych informacji.
6. Zasada bezpieczeństwa i poufności wyraża się poprzez dopuszczenie do obsługi adresu email wyłącznie osób wyznaczonych oraz poprzez fakt, iż żaden pracownik bądź interesant nie spotkają się z negatywnymi konsekwencjami z tytułu zgłoszenia faktów działań korupcyjnych.
7. Przykłady przypadków, które powinny zostać zgłoszone:

- a) sytuacja w której interesant oferuje coś, dzięki czemu, jego zdaniem mógłby uzyskać korzyść w postaci przyspieszenia obowiązującej procedury, uzyskania satysfakcjonującego go wyroku, itp.,
- b) sytuacja w której pracownik Sądu (bez względu na przynależność do grupy zawodowej), żąda czegoś, w zamian za obietnicę działania w postaci przyspieszenia obowiązującej procedury, uzyskania satysfakcjonującego go wyroku, itp.,
- c) sytuacja w której dochodzi do protegowania w zatrudnieniu,
- d) sytuacja w której w której pracownik Sądu (bez względu na przynależność do grupy zawodowej) przyjmuje upominki lub prezenty,
- e) sytuacja w której pracownik Sądu (bez względu na przynależność do grupy zawodowej) wykorzystuje kontakty służbowe do załatwiania spraw własnych,
- f) sytuacja w której pracownik Sądu (bez względu na przynależność do grupy zawodowej) podejmuje próby wywierania wpływu na decyzje innych pracowników, w zakresie zadań nie należących do zakresu odpowiedzialności danego pracownika, a mają znaczenie dla interes konkretnego interesanta,
- g) sytuacja w której pracownik Sądu (bez względu na przynależność do grupy zawodowej) nie reaguje na wykrycie zachowania nieuczciwego.

8. Obowiązuje zasada, iż w przypadku stwierdzonych działań korupcyjnych na równi traktuje się odnoszącego korzyść i korzyść ofiarującego.

9. Przeciwdziałania występowania konfliktów interesów w zakresie zamówień publicznych i finansów publicznych opiera się na pragmatyce przepisów regulujących te obszary, a w szczególności:

- a) podpisywaniu odpowiednich deklaracji/oświadczeń przez pracowników Sądu Rejonowego w Puławach, zaangażowanych w czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielanie zamówienia publicznego;
- b) weryfikowanie i zatwierdzanie zadań przez bezpośredniego przełożonego;
- c) zapewnienie odpowiedniego podziału zadań pomiędzy poszczególnymi pracownikami, zgodny z zasadą rozdziału funkcji kluczowych i mający odzwierciedlenie w opisach stanowisk pracy. Podział obowiązków zapobiega występowaniu konfliktu interesów, czyli sytuacji, w której pracownik podejmujący rozstrzygnięcie w określonej sferze spraw publicznych lub uczestniczący w przygotowaniu tego rozstrzygnięcia, mógłby mieć osobisty interes w sposobie załatwienia sprawy, która przeważałaby nad troską o interes publiczny;
- d) dostosowanie wysokości wynagrodzenia do zakresu czynności i odpowiedzialności, w tym wraz z zapewnieniem systemu motywacyjnego;
- e) odpowiednie szkolenia zwiększające poziom świadomości pracowników w tym obszarze.

## § 6

### Dobre praktyki

1. Sąd Rejonowy w Puławach realizuje politykę antykorupcyjną poprzez przestrzeganie przez pracowników zasad etyki zawodowej.
2. Sąd Rejonowy w Puławach zapewnia podnoszenie świadomości pracowników Sądu w zakresie możliwości identyfikowania działań korupcyjnych oraz przeciwdziałania im.
3. Sąd zobowiązuje pracowników do podejmowania właściwych, adekwatnych i proporcjonalnych działań w odniesieniu do zaistniałych zagrożeń i praktyk korupcyjnych.
4. Sąd dba o to, by wszystkie stosunki pracowników Sądu z interesantami Sądu i innymi jednostkami wymiaru sprawiedliwości były otwarte i transparentne, tak by wykluczyć możliwość pojawienia się zagrożeń korupcyjnych.
5. Powyższe zasady zobowiązują każdą komórkę organizacyjną Sądu do kierowania się zasadą pełnej przejrzystości w prowadzonych działaniach oraz stosowania adekwatnych procesów kontrolnych.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Każdy pracownik Sądu Rejonowego w Puławach zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym dokumentem i bezwzględnego stosowania się do jego treści.
2. Naruszenie przez pracownika zasad określonych Polityką Antykorupcyjną stanowi naruszenie podstawowego obowiązku pracowniczego, o którym mowa w art. 100 § 2 pkt. 6 Kodeksu pracy z konsekwencjami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w tym z możliwością zastosowania art. 52 Kodeksu pracy a także z prawa karnego.
3. Niniejsza Polityka Antykorupcyjna została wprowadzona do stosowania Zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Puławach.