Istotne Warunki Zamówienia

Sąd Rejonowy w Puławach

ul. Lubelska 7

24-100 Puławy

Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Sądu Rejonowego w Puławach

REGON 000323097
NIP 716-16-15-650
telefon: (81) 88 89 300
faks: (81) 88 67 555

e-mail:

jacek.mogielnicki@pulawy.sr.gov.pl

strona www Zamawiającego:

http://pulawy.sr.gov.pl

Godziny pracy:

7.30 do 15.30

Nr Sprawy: D – 231 – 77/20

ZAMAWIAJĄCY:

SĄD REJONOWY W PUŁAWACH

24-100 Puławy, ul. Lubelska 7

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE

BADANIA RYNKU
NA:

DOSTAWĘ FABRYCZNIE NOWYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK, KSEROKOPIAREK, FAKSÓW I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH NA POTRZEBY SĄDU REJONOWEGO W PUŁAWACH

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Opis sposobu przygotowania oferty;
Rozdział II	Oferty wspólne;
Rozdział III	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział V	Sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział VI	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział VII	Składanie ofert;
Rozdział VIII	Wybór oferty najkorzystniejszej i kryteria oceny ofert;
Rozdział IX	Zawarcie umowy, warunki jej zmiany;
Rozdział X	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki do IWZ:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – wzór oferty wraz z formularzem cenowym;

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 - oświadczenie Dostawcy dotyczące zobowiązania się do napraw urządzeń

Przedmiot zamówienia nie jest objęty katalogiem dostaw wyszczególnionych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 marca 2017r. w sprawie organizacji zakupów dostaw i usług w sądownictwie powszechnym oraz wskazania zamawiającego (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 marca 2017r. poz. 122), zmienionego Zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 stycznia 2018 (Dz. Urz. MS z 2018r. poz. 118).

Rozdział I
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem III istotnych warunków zamówienia.

2. Dostawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami iwz.

3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do iwz.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Dostawcę.

6. W przypadku, gdy Dostawca składa kopię któregokolwiek dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Dostawcę (Dostawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem"). Jeżeli do reprezentowania Dostawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Dostawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Dostawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

8. Dostawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej pominięcie.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

11. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem konieczności wskazania przez Dostawcę w ofercie, którą część zamówienia planuje powierzyć podwykonawcy.

ROZDZIAŁ II
Oferty wspólne

1. Dostawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając, zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

a) wraz z ofertą Dostawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) oferta Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Dostawcó wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,

g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Dostawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

ROZDZIAŁ III
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy.

Dostawca musi złożyć:

1. Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do IWZ).

2. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, Dostawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (za wyjątkiem bębnów, pasa transmisyjnego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek etykiet/kodów kreskowych/okładek - obwolut) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie:

- Aktualnego certyfikatu wydanego przez akredytowaną jednostkę oceniającą zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, warunkach realizacji zamówienia, mającą swoją siedzibę w Polsce lub w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego, posiadającą akredytacje w zakresie badania materiałów eksploatacyjnych zgodnie z normami ISO/IEC 19752:2004, ISO/IEC 19798:2007, ISO/IEC 24711:2007, ISO/IEC 24712:2007.

Certyfikat musi potwierdzać zgodność z normami ISO/IEC 19752:2004, ISO/IEC 19798:2007, ISO/IEC 24711:2007, ISO/IEC 24712:2007 oraz musi **zawierać informacje jakiego dotyczy produktu oraz informować o wydajności każdego produktu**. **Zamawiający nie zaakceptuje certyfikatu, z którego wprost nie będzie wynikać informacja, jakiego dotyczy produktu i jaką wydajność posiada oferowany przez Dostawcę materiał eksploatacyjny.**

Za podmiot posiadający akredytację w zakresie badania materiałów eksploatacyjnych uznaje się podmiot posiadający akredytację do wykonywania badań zgodnie z normą ISO/IEC 19752:2004, ISO/IEC 19798:2007, ISO/IEC 24711:2007, ISO/IEC 24712:2007, nadaną przez Polskie Centrum Akredytacji (lub odpowiednią instytucję w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego), ważną na dzień składania ofert. Do oferty należy załączyć aktualny certyfikat posiadający ww. informacje wraz z ważną akredytacją.

3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Oświadczenie Dostawcy, że w przypadku uszkodzeń lub awarii urządzenia Zamawiającego na skutek używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez niezależny serwis, pokryje koszty naprawy tego urządzenia, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, podejmie się na czas obowiązywania utraconej gwarancji serwisowania urządzenia na własny koszt (zalecany wzór stanowi Załącznik nr 4 do IWZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru serwisów, o których mowa powyżej.

ROZDZIAŁ IV
Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia wynosi: do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V
Sposób porozumiewania się dostawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga pisemnej formy porozumiewania się. Przedmiotowe postępowanie prowadzi się w języku polskim.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub w formie pisemnej przy przekazywaniu dokumentów.

4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiajacym są:

- p. Jacek Mogielnicki, e-mail jacek.mogielnicki@pulawy.sr.gov.pl

ROZDZIAŁ VI
Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty obejmuje całość zadania i musi być podana netto i brutto zgodnie z wzorem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do iwz.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena musi być podana zgodnie z ustawą o cenach.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą będą prowadzone w walucie złoty polski.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ VII
Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sądzie Rejonowym w Puławach, ul. Lubelska 7, 24 – 100 Puławy pok. 114 do dnia 20.10.2020r. do godz. 9,00 lub drogą elektroniczną na adres jacek.mogielnicki@pulawy.sr.gov.pl w zakreślonym terminie, a następnie niezwłocznie drogą pocztową na adres Sąd Rejonowy w Puławach, ul. Lubelska 7, 24 - 100 Puławy pok. 114.

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego, w sposób wskazany w pkt. 1.

3. Każdy z Dostawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższa cenę.

ROZDZIAŁ VIII
Wybór oferty najkorzystniejszej i kryteria oceny ofert

Kryteriami oceny ofert jest cena brutto oferty 100%

Wartość punktowa oferty P będzie obliczana wg **wzoru:**

$$P = \frac{C_{min}}{C_{of}} \quad X\ 100$$

gdzie :

P – uzyskana przez ofertę liczba punktów
C_{min} – najniższa cena, spośród złożonych ofert
C_{of} – cena badanej oferty

Wskazówka:
Najwyższą liczbę 100 punktów uzyska oferta z najniższą ceną brutto.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ IX
Zawarcie umowy, warunki jej zmiany.

1. Przed zawarciem umowy Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Dostawców występujących wspólnie.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

ROZDZIAŁ X
Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Sądu Rejonowego w Puławach w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, określonych w *Załączniku nr 1 do IWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.*

Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być :
- fabrycznie nowe;
- nieregenerowane;
- wolne od wad technicznych;
- kompletne;
- oryginalne tzn. wyprodukowane przez producenta urządzenia lub równoważne tzn. produkty fabrycznie nowe, nie naruszające praw gwarancyjnych producenta sprzętu, pełnowartościowe, nieregenerowane, wyprodukowane przez innego producenta niż producent urządzenia, nie poddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, wyprodukowane od początku do końca bez elementów wcześniej użytych, nie naruszające praw własności intelektualnej i patentów, których wydajność jest zgodna z norma ISO/IEC 19752 (drukarki laserowe monochromatyczne), normą ISO/IEC 24711 i 24712 (drukarki atramentowe), normą ISO/IEC 19798 (drukarki laserowe) i jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu, posiadające wszystkie cechy i właściwości użytkowe, jakościowe i wydajnościowe takie same lub wyższe parametry, co materiały zalecane przez producentów urządzeń np. gęstość optyczna, równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, jakość, niezawodność, temperatura przechowywania, kolor i nasycenie barw itp., w pełni kompatybilne ze wskazanymi typami urządzeń, w których mają być użytkowane oraz zachowujące bezwzględnie normy, konstrukcje, parametry i standardy, którymi charakteryzuje się produkt wskazany przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do IWZ – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.*

Dostawca pokrywa koszty naprawy urządzenia drukującego, jeżeli zostało ono uszkodzone w wyniku stosowania towarów równoważnych dostarczonych przez Dostawcę.

Ilekroć w opisie przedmiotu wskazane zostały normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, symbole, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Produkty będące przedmiotem dostawy powinny posiadać opakowanie, a sposób opakowania musi umożliwiać identyfikację produktu bez konieczności naruszenia opakowania tzn. posiadać logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału.

Dostawca udziela gwarancji na dostarczany towar, zgodnie z brzmieniem § 1 ust. 3 wzoru umowy.

Dostawca odbiera na własny koszt od Zamawiającego zużyte materiały eksploatacyjne, co uwzględnia w ustalaniu cen jednostkowych produktów dostarczanych. Terminy odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych zostaną uzgodnione z wybranym w postępowaniu Dostawcą – do celów kalkulacji oferty, należy przyjąć, ze przedmiotowy odbiór nastąpi jednokrotnie.

Dostawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu dokładnie ten towar, który wymieniony jest w zamówieniu/umowie.

Dostawca dostarczy towar wraz z wniesieniem do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego znajdujących się w Sądzie Rejonowym w Puławach przy ul. Lubelskiej 7 w Puławach, w stanie nieuszkodzonym i nienaruszonym.

Koszty transportu dostarczania i wniesienia towaru oraz obowiązek należytego zabezpieczenia towaru w czasie transportu spoczywa na Dostawcy.

Za wszelkie szkody, wady ukryte i uszkodzenia powstałe podczas transportu odpowiedzialność ponosi Dostawca, który zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego towaru na wolny od wad. W momencie dostarczenia towaru do magazynu Sądu będzie on sprawdzany pod względem zarówno ilościowym, jak i jakościowym pod względem wad jawnych.

W przypadku stwierdzenia wad jakościowych Dostawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 4 dni roboczych. Braki ilościowe lub pomyłki stwierdzone w dostawie zobowiązany będzie uzupełnić w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Puławach

Iwona Wójcik

Załącznik nr 1 do IWZ
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wykaz materiałów eksploatacyjnych (przedmiot zamówienia):

Lp.	Określenie materiału eksploatacyjnego i typu urządzenia do którego ma być stosowany	Symbol materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta urządzenia	Jednostka miary	Wymagana minimalna wydajność tonera lub tuszy-kartridży liczona dla standardowych stron (zgodnie z przywołanymi normami ISO/IEC 19752, 19798, 24711, 24712 lub normami równoważnymi) /wydajność bębna światłoczułego, pasa transmisyjnego/	Ilość szt.
1.	Toner do drukarki Samsung M3870FW	MLTD203L	szt.	5.000	2
2.	Tusz do drukarki Canon Pixma iX 6850	PGI-550PGBK	szt.	375	5
3.	Tusz do drukarki Canon Pixma iX 6850	CLI 551 M	szt.	324	1
4.	Tusz do drukarki Canon Pixma iX 6850	CLI 551 Y	szt.	331	1
5.	Tusz do drukarki Canon Pixma iX 6850	CLI 551 C	szt.	337	1
6.	Bęben do drukarki OKI B432dn	44574302	szt.	25.000	2
7.	Toner do drukarki OKI B432dn	45807102	szt.	3.000	5

8.	Toner do drukarki HL -L6400DW	TN - 3430	szt.	3.000	10
9.	Toner do drukarki Kyocera Mita FS 4100	TK - 3110	szt.	15.500	2

Załącznik nr 2 do IWZ Wzór

…….
……..
…….....

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie do składania ofert i w nawiązaniu do Istotnych Warunków Zamówienia (IWZ) w postępowaniu (znak D – 231 – 77/20) na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Sądu Rejonowego w Puławach, składamy ofertę o treści odpowiadającej treści IWZ:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami IWZ, za cenę :

Netto - ….....zł (słownie:….....)

Kwota VAT …….. zł (słownie:….....)

Brutto - ….....zł (słownie:….....)

2. Gwarantujemy wykonywanie zamówienia w terminie określonym w IWZ.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z IWZ (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część), akceptujemy jej treść i warunki w niej zawarte oraz nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego w IWZ.

5. Oświadczamy, że wzór umowy wraz z załącznikami został przez nas zaakceptowany; w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Akceptujemy warunki gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego przedmiotu zamówienia określone w IWZ.

7. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om) w zakresie:

….....

następującym podmiotom …….

8. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko ….....,

e – mail: ……..

tel. …....., fax ….....

…..... , dnia ….....
Miejscowość

……..

Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Dostawcy (*)

(*) pożądany czytelny podpis lub podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

Załącznik nr 2 do IWZ

Formularz cenowy do oferty

Lp.	Nazwa i typ urządzenia	Oferowany materiał eksploatacyjny		Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (5 x 6)
		Producent	Symbol			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1.	Toner do drukarki Samsung M3870FW					2
2.	Tusz do drukarki Canon Pixma iX 6850					5
3.	Tusz do drukarki Canon Pixma iX 6850					1
4.	Tusz do drukarki Canon Pixma iX 6850					1
5.	Tusz do drukarki Canon Pixma iX 6850					1
6.	Bęben do drukarki OKI B432dn					2
7.	Toner do drukarki OKI B432dn					5
8	Toner do drukarki HL -L6400DW					10
9.	Toner do drukarki Kyocera Mita FS 4100					2
					RAZEM	

……

Podpisy osób (osoby) upoważnionych
do reprezentowania Dostawcy

Miejscowość …….. , dnia ……

* podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, (czytelny podpis, ewentualnie pieczątka z imieniem i nazwiskiem)

Zał. Nr 3 do IWZ

UMOWA Nr D – 231 - 77/20
zawarta w dniu października 2020r.

pomiędzy
Sądem Rejonowym w Puławach, 24 – 100 Puławy ul. Lubelska 7,
reprezentowanym przez:
Panią Iwonę Wójcik – Dyrektora Sądu Rejonowego w Puławach
zwanym dalej Zamawiającym,
a …….. …..
reprezentowanym przez ……
zwanym dalej Dostawcą.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych (zwanych dalej „towarem'') w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, zgodnie ze złożoną przez Dostawcę ofertą.
2. Dostarczone materiały muszą być zgodne z symbolem podanym przez Dostawcę w ofercie.
3. Dostawca udziela gwarancji na dostarczany towar. Odpowiedzialność gwarancyjna obejmuje cały okres użytkowania do momentu wyczerpania ładunku barwiącego, nie krócej jednak niż jeden rok od dostawy jednostkowego tonera/materiału eksploatacyjnego. Dostawca pokrywa koszty naprawy urządzenia drukującego, jeżeli zostało ono uszkodzone w wyniku stosowania towarów równoważnych dostarczonych przez Wykonawcę. Podstawą do takiego postępowania jest opinia wydana przez niezależny serwis urządzeń drukujących wybrany przez Zamawiającego.
4. W przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, Dostawca zobowiązuje się do, na czas obowiązywania utraconej gwarancji, serwisowania urządzenia na własny koszt.
5. Dostawca pokrywa koszty opinii serwisu wtedy, gdy uszkodzenie zostało spowodowane towarem dostarczonym przez Dostawcę. Dostawca usunie na własny koszt wszystkie awarie i uszkodzenia sprzętu spowodowane użyciem dostarczonego przedmiotu umowy w terminie 10 dni od zgłoszenia Zamawiającego, w przeciwnym wypadku Zamawiający dokona naprawy samodzielnie, a kosztami naprawy obciąży Dostawcę.

6. Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych w okresie gwarancyjnym wad materiału i wykonania naprawy lub wymiany na inny wolny od wad**.**
7. Dostawca odbiera na własny koszt od Zamawiającego nabyte w przedmiotowym postępowaniu wszystkie materiały eksploatacyjne, które uległy zużyciu - w ustalonych terminach, na wezwanie Zamawiającego. Przedmiotowy odbiór nastąpi jednokrotnie.
8. Wykaz zamawianego towaru zawarty jest w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Dostawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru swojej działalności.

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar do Sądu Rejonowego w Puławach ul. Lubelska 7, 24 - 100 Puławy wraz z wniesieniem we wskazane miejsce.
2. Dostawca ponosi koszty transportu związane z dostarczeniem towaru. Obowiązek należytego zabezpieczenia towaru w czasie transportu spoczywa na Dostawcy.
3. Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczanego towaru powstałe do czasu wydania towaru zgodnie z § 4 ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dostawca.

§ 4

1. Wydanie towaru nastąpi w jednostce Zamawiającego w Puławach ul. Lubelska 7, 24 - 100 Puławy.
2. Towar dostarczony do magazynu będzie kontrolowany w aspekcie ilościowym i jakościowym, pod względem istnienia wad jawnych.
3. Dostawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne towaru.
4. Brak ilościowy towaru (liczba nie dostarczonych sztuk) stwierdzony w dostawie Dostawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu 48 godzin od zgłoszenia braku przez Zamawiającego.
5. O stwierdzonych wadach jakościowych towaru Zamawiający powiadomi Dostawcę niezwłocznie po ich wykryciu.
6. Dostawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 4 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Przekazanie wadliwego towaru nastąpi na podstawie stosownego protokołu przekazania.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:

a. w przypadku opóźnienia w dostawie towaru, w wysokości 5,0 % za każdy dzień zwłoki licząc od wartości brutto towaru, co do którego Dostawca pozostaje w opóźnieniu,
b. w przypadku opóźnienia w uzupełnieniu towaru w czasie określonym w § 4 ust. 4 lub 6 umowy w wysokości 5,0 % za każdy dzień zwłoki licząc od wartości brutto towaru podlegającego uzupełnieniu,
c. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy,
d. w przypadku odstąpienia od umowy przez Dostawcę, Zamawiający ma prawo do obciążenia Dostawcy karą umowną w wysokości 10 % całego niezrealizowanego zamówienia,

2. Jeżeli nie wykonanie zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Dostawcy i niemożliwymi do przewidzenia (np. działanie siły wyższej) Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Dostawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.

3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Dostawca nie wypełnia ustaleń niniejszej Umowy, w szczególności narusza termin dostaw dostawy lub narusza termin wyznaczony na usunięcie wad, o którym mowa w § 4 ust. 4 lub 6.

4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 lit. a-c.

5. Kary umowne podlegają kumulacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

Dostawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.

§ 7

Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie, których wszedł wykonując zamówienie.

§ 8

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi:

Brutto (z VAT) …….. PLN

(słownie: …… zł).

2. Dostawca będzie stosował ceny jednostkowe na poszczególne materiały zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.

§ 9

1. Dostawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT (zawierającą m.in. ceny jednostkowe dostarczonych materiałów oraz oznaczenie tych materiałów) w ciągu 7 dni po zrealizowaniu przedmiotu umowy i po pozytywnym odbiorze ilościowo – jakościowym w Sądzie.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Dostawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonana płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.
4. Dostawca oświadcza, że posiadane przez niego konta bankowe, które wskaże na fakturze znajdują się/ nie znajdują się* na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Dostawcy o dokonaniu płatności za realizację przedmiotu umowy, na konto bankowe nie znajdujące się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (jeżeli dotyczy). *nieodpowiednie skreślić
6. Zamawiający, gdy zajdą ku temu przesłanki, będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

§ 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za bieżące kontakty z Dostawcą po stronie Zamawiającego są:

- Sąd Rejonowy w Puławach: imię i nazwisko…….....……., tel. …....., e – mail: ….....

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Dostawcy jest ....., tel. ....., e – mail: ….....

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

   a) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;
   b) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
   c) gdy powstała możliwość zastosowania korzystniejszych dla Zamawiającego i nowych rozwiązań w zakresie zaoferowanych materiałów w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępu na rynku, pod warunkiem że zaoferowane materiały będą posiadać parametry nie gorsze od zaoferowanego w ofercie modelu lub typu, a powyższe nie spowoduje podwyższenia ceny umowy;
   d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, a nie można jej było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
   e) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT;
   f) W wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Dostawcy względem jego podwykonawców.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy jest
    1) wzór protokołu odbioru
    2) formularz oferty
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dostawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający Dostawca

Załącznik nr 1 do Umowy D – 231 – 77/20

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dotyczy umowy *Sąd Rejonowy w Puławach –* …….. z dnia …….2020r.

ZAMAWIAJĄCY

Sąd Rejonowy w Puławach

24 - 100 Puławy ul. Lubelska 7,

DOSTAWCA

……..

……..

MIEJSCE DOSTAWY

Sąd Rejonowy w Puławach

24 - 100 Puławy ul. Lubelska 7,

ODBIÓR ILOŚCIOWY I JAKOŚCIOWY W MIEJSCU DOSTAWY

Dostawca reprezentowany przez

1. …….

Zamawiający reprezentowany przez

1. ……

oświadczają, że - wskazane w IWZ i ofercie Dostawcy tj. firmy …… – materiały eksploatacyjne zostały dostarczone w ilościach zgodnych z zapotrzebowaniem częściowym (świadczenie częściowe) oraz są one wolne od wad jawnych.

PODPIS ZA DOSTAWCĘ PODPIS ZA ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 4 do IWZ

(pieczęć Dostawcy – nazwa i adres)

Dotyczy postępowania znak D – 231 – 77/20

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani oświadczamy, że w przypadku uszkodzeń lub awarii urządzenia Zamawiającego na skutek używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez niezależny serwis, pokryjemy koszty naprawy tego urządzenia, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, podejmiemy się na czas obowiązywania utraconej gwarancji serwisowania urządzenia na własny koszt.

....., dn. .....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Dostawcy)