

**Aneks nr 1 do zarządzenia Adm-0000-15/20  
Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Puławach  
z dnia 29 maja 2020 roku**

*w sprawie funkcjonowania Sądu Rejonowego w Puławach  
w czasie epidemii wirusa SARS-COV-2- w zakresie obsługi interesantów*

**§ 1**

**§ 5 zarządzenia otrzymuje brzmienie:**

**ZASADY DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA BIURA PODAWCZEGO,  
CZYTELNI AKT I PRZYJĘĆ INTERESANTÓW**

1. Godziny przyjęć interesantów z uwzględnieniem czasu niezbędnego na dezynfekcję pomieszczeń:
  - 1) **Biuro Podawcze** (ul. Lubelska 7) czynne: w poniedziałki w godz. 9.00-17.30 (przerwa w godz. 10.30-11.00), wtorek-piątek w godz. 9.00-15.00 (przerwa w godz. 10.30-11.00);
  - 2) **Czytelnia Akt**: czytanie akt odbywa się **wyłącznie** po wcześniejszym umówieniu telefonicznym w sposób następujący:
    - w sprawach I Wydziału Cywilnego tel. (81) 888 55 83 wew. 1 lub (81) 888 55 85 wew. 1; poniedziałek w godzinach 13.30-17.30; wtorek-piątek w godzinach 13.30-15.00 - w budynku, przy Al. Partyzantów 6A;
    - w sprawach III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich oraz IV Wydziału Pracy tel. (81) 888 55 83 wew. 3 lub (81) 888 55 85 wew. 3; poniedziałek w godzinach 13.30-17.30; wtorek-piątek w godzinach 13.30-15.00 - w budynku przy Al. Partyzantów 6A;
    - w sprawach II Wydziału Karnego tel. (81) 888 93 28 w budynku przy ul. Lubelskiej 7;  
w poniedziałek w godzinach 9,00 – 17.30 (przerwa w godz. 10.30-11.00)  
wtorek-piątek w godzinach 9.00-15.00 (przerwa w godz. 10.30-11.00);
    - w sprawach V Wydziału Ksiąg Wieczystych tel. (81) 888 93 08 w budynku przy ul. Lubelskiej 7; poniedziałek-piątek w godzinach 7.30-9.00.
  - 3) **Punkt Informacyjny dla Wydziałów I Cywilnego, III Rodzinnego i Nieletnich i IV Wydziału Pracy** (Al. Partyzantów 6A, pok. nr 002) czynny: w poniedziałki w

godz. 8.00-17.30 (przerwa w godz. 10.30-11.00), wtorek-piątek w godz. 8.00-15.00 (przerwa w godz. 10.30-11.00).

- 4) **V Wydział Ksiąg Wieczystych** (ul. Lubelska 7, pok. nr 113) – przyjmowanie wniosków, dotyczących wpisów w księgach wieczystych oraz Ekspozytura Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych (wydawanie odpisów) czynny: w poniedziałki w godz. 8.00-17.30 (przerwa w godz. 10.30-11.00), wtorek-piątek w godz. 8.00-15.00 (przerwa w godz. 10.30-11.00).

2. **Obsługa interesantów dokonywana jest telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, Portalu Informacyjnego, e-PUAP i innych środków komunikacji na odległość, pod następującymi numerami telefonów i adresami poczty elektronicznej. W sytuacjach, w których nie jest możliwe załatwienie sprawy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, istnieje możliwość obsługi bezpośredniej po wcześniejszym umówieniu.**

- w sprawach rozpoznawanych przez **I Wydział Cywilny**:  
e-mail: biuro@pulawy.sr.gov.pl; tel. (81) 888 55 83 wew. 1 lub (81) 888 55 85 wew. 1

- w sprawach rozpoznawanych przez **III Wydział Rodzinny i Nieletnich, IV Wydział Pracy**: e-mail: biuro@pulawy.sr.gov.pl; tel. (81) 888 55 83 wew. 3 lub (81) 888 55 85 wew. 3

- w sprawach rozpoznawanych przez **II Wydział Karny**:  
e-mail: karny@pulawy.sr.gov.pl, tel./fax (81) 888 93 28

- w sprawach **Sekcji Wykonania Orzeczeń II Wydziału Karnego**:  
e-mail: swo@pulawy.sr.gov.pl, tel./fax (81) 888 93 47

- w sprawach rozpoznawanych przez **V Wydział Ksiąg Wieczystych**  
e-mail: kw@pulawy.sr.gov.pl, tel. (81) 888 93 40 lub tel./fax (81) 888 93 07

- w sprawach **I Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej (ds. karnych)**  
tel. (81) 888 55 83 wew. 5 lub (81) 888 55 85 wew. 5, fax (81) 888 55 83 wew. 239  
lub (81) 888 55 85 wew. 239

- w sprawach **II Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej (ds. rodzinnych i nieletnich)**  
tel. (81) 888 55 83 wew. 6 lub (81) 888 55 85 wew. 6, fax (81) 888 55 83 wew. 251  
lub (81) 888 55 85 wew. 251

- w sprawach należących do właściwości **Oddziału Administracyjnego i Sekretariatu Prezesa** e-mail: sekretariat@pulawy.sr.gov.pl, tel. (81) 886 44 77, fax (81) 888 93 06

- **Dyrektor sądu** e-mail: sekretariat@pulawy.sr.gov.pl, tel. (81) 888 93 11

- **Samodzielna Sekcja Finansowa** tel. (81) 888 93 09 lub (81) 888 93 10

- biuro podawcze tel. (81) 888 93 00

3. Czynności kuratorów zawodowych związane z obsługą interesantów realizowane są w sali rozpraw nr IX w budynku przy Al. Partyzantów 6A.
4. Kierowanie do Sądu Rejonowego w Puławach wszelkich pism i wniosków może następować w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej albo poprzez złożenie korespondencji na Biurze Podawczym, bądź skrzynki podawczej, umieszczonej przed wejściem do budynku sądu przy ul. Lubelskiej 7.
5. **Wpłatometry umieszczone są w obu budynkach sądu.**
6. Liczba interesantów czytających akta jest ograniczona do 1-2 osób. Czas zapoznawania się z aktami jest ograniczony do 0,5 godziny. W przypadku spraw wielotomowych czas przeglądania akt jest uzgadniany z pracownikiem czytelnictwa. Do budynku będą wpuszczani tylko interesanci umówieni na konkretną godzinę.
7. Pracownik przy umawianiu interesantów w celu czytania akt, zobowiązany jest uprzedzać interesantów o konieczności posiadania własnych rękawiczek ochronnych, zasłonięcia ust i nosa oraz posiadania własnego długopisu.
8. **Akta nie są udostępniane w okresie 48 godzin przed datą i godziną rozpoczęcia rozprawy lub posiedzenia jawnego. Zaleca się odpowiednio wcześniejsze umawianie terminu zapoznania się z aktami spraw.**

## § 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 30 września 2020 r.

  
DIREKTOR  
Sądu Rejonowego w Puławach  
Iwona Wójcik

  
Prezes Sądu Rejonowego  
w/z  
Ewa Spich-Jakubanis  
Wiceprezes