

Prezes i Dyrektor
Sądu Rejonowego
w Puławach

Adm-0000-10/19

Zarządzenie

Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Puławach

*w sprawie regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązujący
w budynkach Sądu Rejonowego w Puławach*

§ 1

Na podstawie art. 21 § 1 pkt.1 , 22 § 1, art. 31a § 1 w zw. z art. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz. U. 2019. poz. 52) oraz § 31 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 roku Regulamin urzędowania sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1141) ustala się Regulamin bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Rejonowym w Puławach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i zastępuje zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Puławach Adm-0000-3/15 z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie wprowadzenia wewnętrznego regulaminu bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Rejonowym w Puławach, które z tym dniem traci moc.

§ 3

Treść regulaminu podaje się do wiadomości wszystkich pracowników Sądu Rejonowego w Puławach poprzez przekazanie pocztą elektroniczną Przewodniczącym Wydziałów i Kierownikom komórek organizacyjnych oraz umieszczenie w wewnętrznych katalogach sieci lokalnej. Przewodniczącym Wydziałów i Kierownikom komórek organizacyjnych zobowiązuje się do zapoznania podległych sędziów, referendarzy, asystentów i pracowników z treścią zarządzenia i regulaminu oraz na stronie BIP sądu.

Dyrektor Sądu Rejonowego

Iwona Wójcik

Prezes Sądu Rejonowego

Joanna Chmirosz

REGULAMIN
bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w budynkach
Sądu Rejonowego w Puławach

Regulamin bezpieczeństwa i porządku stosuje się w Sądzie Rejonowym w Puławach w odniesieniu do obiektów Sądu przy ul. Lubelskiej 7 i Al. Partyzantów 6A.

§ 1

1. Wejście do budynków osób, nie będących pracownikami sądu, możliwe jest przez wejścia główne, w dni robocze urzędu:
 - poniedziałek 7,30 – 18.00
 - inne dni robocze – 7,30 – 15,30
2. Po godzinach urzędowania, określonych w § 1 i przebywanie w budynkach osób nie będących pracownikami sądów lub firmami współpracującymi możliwe jest do czasu zakończenia czynności sądowych.
3. Przedstawiciele firm współpracujących z Sądem, ze względów bezpieczeństwa wskazują osoby upoważnione do realizacji umów. Aktualne wykazy osób upoważnionych do przebywania w Sądzie pracownicy merytoryczni przedstawiają służbie ochrony.
4. Osoby niepełnoletnie mogą wejść do budynków sądowych tylko pod opieką osób dorosłych lub okazując imienne wezwanie albo zawiadomienie.

§ 2

1. Na teren Sądu mogą wchodzić osoby wezwane przez sąd, strony, uczestnicy, a także inne osoby, które wykażą taką potrzebę.
2. Ze względu na bezpieczeństwo Prezes Sądu Rejonowego w Puławach lub osoba przez niego upoważniona ma prawo wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ograniczenie publiczności posiedzenia sądowego.
3. W szczególnych przypadkach wokół sal rozpraw, w których rozpatrywane będą sprawy o podwyższonym stopniu ryzyka o wyłączonej jawności, mogą zostać w miarę możliwości wyznaczone strefy, po których mogą poruszać się tylko: pracownicy ochrony oraz funkcjonariusze służb ochrony państwa i osoby związane z toczącym się procesem.

§ 3

1. Osoby wchodzące na teren Sądu zobowiązane są do poddania się czynnościom kontrolno-sprawdzającym przez służby ochrony.
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali
3. Osoby wnoszące do Sądu torebki, torby, teczki, aktówki mają obowiązek poddać je kontroli dokonywanej przez służby ochrony przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
4. W przypadku awarii urządzenia rentgenowskiego kontrola bagażu może być przeprowadzona manualnie, wizualnie lub przy użyciu innych dostępnych środków.
5. Kontrola może być przeprowadzona poprzez żądanie okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość.

§ 4

1. Zabrania się wnoszenia na teren Sądu broni palnej i białej, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących i cuchnących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu oraz wszystkich innych przedmiotów np. siekiery, noże, łomy itp., które według oceny służby ochrony mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie Sądu.

2. Bronią palną na terenie obiektów mogą dysponować jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania.
3. Dozwolone jest wnoszenie i posiadanie na terenie Sądu przedmiotów niezbędnych w postępowaniu przed sądem.
4. Przedmioty zbędne lub mogące stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób na terenie Sądu winny zostać oddane do depozytu u pracowników ochrony lub pozostawione w szatni.
5. Sąd nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na przechowywanie w celu możliwości wejścia do Sądu, jak również za rzeczy pozostawione na korytarzach, salach rozpraw i innych pomieszczeniach.
6. Bagaże lub inne przedmioty pozostawione bez opieki zostaną usunięte oraz mogą być zneutralizowane przez służbę ochrony na koszt właścicieli lub użytkowników.

§ 5

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektów Sądu.
2. W przypadku podejrzenia, że osoba wchodząca lub przebywająca na terenie Sądu znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony mają obowiązek wezwać policję.
3. W przypadku, gdy podejrzenie pozostawiania pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego dotyczy osoby wezwanej przez Sąd pracownik ochrony zobowiązany jest przekazać tę informację Przewodniczącemu składu orzekającego lub kierownikowi sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący składu orzekającego.
4. Osoby nie posiadające wezwań lub zawiadomień sądowego w razie podejrzenia, iż znajdują się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, nie zostaną wpuszczone na teren Sądu. Na wniosek takiej osoby pracownik ochrony może przeprowadzić stosowne badanie przy użyciu analizatora wydechu lub testera, jeśli będzie nimi dysponował.

§ 6

Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym bagaż zwolnieni są po wcześniejszym okazaniu legitymacji służbowej: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb ochrony państwa oraz adwokaci, radcowie prawni, komornicy sądowi .

§ 7

Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzący do budynków Sądu w godzinach jego urzędowania, podlegają kontroli określonej w § 3-5. Po godzinach urzędowania sądu wejście przedstawicieli mediów na teren obiektów sądowych uwarunkowane jest wcześniejszym zgłoszeniem do Prezesa Sądu lub zgodą sędziego wykonującego czynności służbowe. Obecność wyżej wymienionych oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy na sali rozpraw uzależniona jest od decyzji Przewodniczącego składu sędziowskiego.

§ 8

Osoby pełniące nadzór nad realizacją umów lub zleceń z firmami współpracującymi z Sądem i wprowadzające przedstawicieli tych firm na teren Sądu, zobowiązane są do niezwłocznego zapoznawania z regulaminem porządku i bezpieczeństwa oraz instrukcją bezpieczeństwa przeciwpożarowego obowiązujących w Sądzie Rejonowym w Puławach.

§ 9

Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren Sądu jedynie po otrzymaniu zgody Prezesa Sądu, Dyrektora Sądu lub osoby przez nich upoważnionej.

§ 10

W budynkach Sądu obowiązuje zakaz:

- 1) prowadzenia akcji reklamowych i promocyjnych,
- 2) prowadzenia bezpośredniej działalności handlowej i akwizycji,
- 3) wywieszania jakichkolwiek informacji które nie dotyczą Sądu w postaci ogłoszeń, plakatów bez zgody Prezesa lub Dyrektora Sądu,
- 4) palenia tytoniu i tzw. e-papierosów,
- 5) spożywania alkoholu lub innego podobnie działającego środka,
- 6) spożywania środków odurzających,
- 7) jazdy na hulajnogach i rolkach na terenie budynku i parkingu.
- 8) wprowadzania na teren budynków sądu zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z którego korzystają osoby niepełnosprawne.

§ 11

1. Budynek Sądu przy ul. Lubelskiej 7 jest wyposażony w system monitoringu zewnętrznego (w szczególności: parking, wejścia do budynku),
2. Zapisane dane z systemu monitoringu zainstalowanego w obiekcie mogą być udostępnione wyłącznie uprawnionym organom, między innymi: Sąd, Prokuratura, Policja itp.

§ 12

1. Bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu i mienia Sądu Rejonowego w Puławach sprawuje zewnętrzna firma ochroniarska na podstawie zawartej umowy. Do zakresu zadań pracowników firmy ochroniarskiej należy w szczególności:
 - a) całodobowa ochrona budynku wraz z otoczeniem, osób i mienia polegająca na fizycznej ochronie życia i zdrowia pracowników, interesantów urzędu oraz wszelkiego mienia stanowiącego własność bądź znajdującego się na terenie jego siedziby, świadczona w formie ochrony fizycznej w godzinach określonych umową oraz w formie dozoru systemu alarmowego w pozostałych godzinach;
 - b) stały dozór budynku przez pracownika ochrony celem udaremnienia zaboru mienia lub jego uszkodzenia, a także niedopuszczenia osób nieuprawnionych do wstępu na teren ochraniający;
 - c) wykonywanie zarządzeń porządkowych, wydawanych w celu uniemożliwienia zachowania zakłócającego porządek rozprawy lub godzącego w powagę sądu;
 - d) inne czynności, określone w umowie.

§ 13

Niniejszy regulamin uchyla wszelkie dotychczasowe przepisy dotyczące bezpieczeństwa i porządku na terenie Sądu Rejonowego w Puławach oraz dotyczy obu obiektów.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SĄDU

Iwona Wójcik

PREZES SĄDU

Joanna Chmiesz