Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Sąd Rejonowy w Puławach

ul. Lubelska 7

24-100 Puławy

Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Sądu Rejonowego w Puławach

REGON 000323097
NIP 716-16-15-650
telefon: (81) 88 89 300
faks: (81) 88 67 555

e-mail:

jacek.mogielnicki@pulawy.sr.gov.pl

strona www Zamawiającego:

http://pulawy.sr.gov.pl

Godziny pracy:

7.30 do 15.30

Nr Sprawy: D – 231 – 20/19

ZAMAWIAJĄCY:

SĄD REJONOWY W PUŁAWACH

24-100 Puławy, ul. Lubelska 7

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE

BADANIA RYNKU

NA:

DOSTAWĘ FABRYCZNIE NOWYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK, KSEROKOPIAREK, FAKSÓW I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH NA POTRZEBY SĄDU REJONOWEGO W PUŁAWACH

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Opis sposobu przygotowania oferty;
Rozdział II	Oferty wspólne;
Rozdział III	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział V	Sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział VI	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział VII	Składanie ofert;
Rozdział VIII	Wybór oferty najkorzystniejszej i kryteria oceny ofert;
Rozdział IX	Zawarcie umowy, warunki jej zmiany;
Rozdział X	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – wzór oferty wraz z formularzem cenowym;

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące zobowiązania się do napraw urządzeń

Przedmiot zamówienia nie jest objęty katalogiem dostaw wyszczególnionych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 marca 2017r. w sprawie organizacji zakupów dostaw i usług w sądownictwie powszechnym oraz wskazania zamawiającego (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 marca 2017r. poz. 122), zmienionego Zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 stycznia 2018 (Dz. Urz. MS z 2018r. poz. 118).

Rozdział I
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.

3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię któregokolwiek dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem"). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej pominięcie.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem konieczności wskazania przez Wykonawcę w ofercie, którą część zamówienia planuje powierzyć podwykonawcy.

ROZDZIAŁ II
Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając, zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,

g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ..." należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

ROZDZIAŁ III
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

Wykonawca musi złożyć:

1. Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ).

2. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (za wyjątkiem bębnów, pasa transmisyjnego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek etykiet/kodów kreskowych/okładek - obwolut) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie:

- Aktualnego certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, warunkach realizacji zamówienia, mającą swoją siedzibę w Polsce lub w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego, posiadającą akredytacje w zakresie badania materiałów eksploatacyjnych zgodnie z normami ISO/IEC 19752:2004, ISO/IEC 19798:2007, ISO/IEC 24711:2007, ISO/IEC 24712:2007.

Certyfikat musi potwierdzać zgodność z normami ISO/IEC 19752:2004, ISO/IEC 19798:2007, ISO/IEC 24711:2007, ISO/IEC 24712:2007 oraz musi **zawierać informacje jakiego dotyczy produktu oraz informować o wydajności każdego produktu. Zamawiający nie zaakceptuje certyfikatu, z którego wprost nie będzie wynikać informacja, jakiego dotyczy produktu i jaka wydajność posiada oferowany przez Wykonawcę materiał eksploatacyjny.**

Za podmiot posiadający akredytację w zakresie badania materiałów eksploatacyjnych uznaje się podmiot posiadający akredytację do wykonywania badań zgodnie z normą ISO/IEC 19752:2004, ISO/IEC 19798:2007, ISO/IEC 24711:2007, ISO/IEC 24712:2007, nadaną przez Polskie Centrum Akredytacji (lub odpowiednią instytucję w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego), ważną na dzień składania ofert. Do oferty należy załączyć certyfikat posiadający ww. informacje wraz z ważną akredytacją.

3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku uszkodzeń lub awarii urządzenia Zamawiającego na skutek używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez niezależny serwis, Wykonawca pokryje koszty naprawy tego urządzenia, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, podejmie się na czas obowiązywania utraconej gwarancji serwisowania urządzenia na własny koszt (zalecany wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru serwisów, o których mowa powyżej.

ROZDZIAŁ IV
Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia wynosi: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019r.

ROZDZIAŁ V
Sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga pisemnej formy porozumiewania się. Przedmiotowe postępowanie prowadzi się w języku polskim.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub w formie pisemnej przy przekazywaniu dokumentów.

4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- p. Dorota Skibińska, e-mail dorota.skibinska@pulawy.sr.gov.pl
- p. Jacek Mogielnicki, e-mail jacek.mogielnicki@pulawy.sr.gov.pl

ROZDZIAŁ VI
Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty obejmuje całość zadania i musi być podana netto i brutto zgodnie z wzorem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena musi być podana zgodnie z ustawą o cenach.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie złoty polski.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ VII
Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sądzie Rejonowym w Puławach, ul. Lubelska 7, 24 – 100 Puławy pok. 114 do dnia 08.04.2019r. do godz. 10,00 lub drogą elektroniczną na adres jacek.mogielnicki@pulawy.sr.gov.pl w zakreślonym terminie, a następnie niezwłocznie drogą pocztową na adres Sąd Rejonowy w Puławach, ul. Lubelska 7, 24 -100 Puławy pok. 114.

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego, w sposób wskazany w pkt. 1.

3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższa cenę.

ROZDZIAŁ VIII
Wybór oferty najkorzystniejszej i kryteria oceny ofert

Kryteriami oceny ofert jest cena brutto oferty 100%

Wartość punktowa oferty P będzie obliczana wg wzoru:

$$P = \frac{C_{min}}{C_{of}} \quad X\ 100$$

gdzie :

P – uzyskana przez ofertę liczba punktów
C_{min} – najniższa cena, spośród złożonych ofert
C_{of} – cena badanej oferty

Wskazówka:
Najwyższą liczbę 100 punktów uzyska oferta z najniższą ceną brutto.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ IX
Zawarcie umowy, warunki jej zmiany.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

ROZDZIAŁ X
Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Sądu Rejonowego w Puławach od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019r., określonych w *Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.*

Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być :
- fabrycznie nowe;

- nieregenerowane;
- wolne od wad technicznych;
- kompletne;
- oryginalne tzn. wyprodukowane przez producenta urządzenia lub równoważne tzn. produkty fabrycznie nowe, nie naruszające praw gwarancyjnych producenta sprzętu, pełnowartościowe, nieregenerowane, wyprodukowane przez innego producenta niż producent urządzenia, nie poddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, wyprodukowane od początku do końca bez elementów wcześniej użytych, nie naruszające praw własności intelektualnej i patentów, których wydajność jest zgodna z norma ISO/IEC 19752 (drukarki laserowe monochromatyczne), normą ISO/IEC 24711 i 24712 (drukarki atramentowe), normą ISO/IEC 19798 (drukarki laserowe) i jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu, posiadające wszystkie cechy i właściwości użytkowe, jakościowe i wydajnościowe takie same lub wyższe parametry, co materiały zalecane przez producentów urządzeń np. gęstość optyczna, równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, jakość, niezawodność, temperatura przechowywania, kolor i nasycenie barw itp., w pełni kompatybilne ze wskazanymi typami urządzeń, w których mają być użytkowane oraz zachowujące bezwzględnie normy, konstrukcje, parametry i standardy, którymi charakteryzuje się produkt wskazany przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SIWZ – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.*

Wykonawca pokrywa koszty naprawy urządzenia drukującego, jeżeli zostało ono uszkodzone w wyniku stosowania towarów równoważnych dostarczonych przez Wykonawcę.

Ilekroć w opisie przedmiotu wskazane zostały normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, symbole, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Ilości wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający nie gwarantuje wyczerpania całości przedmiotu zamówienia i jego wartości oraz dopuszcza zmiany asortymentowe przedmiotu zamówienia w ramach materiałów eksploatacyjnych zaoferowanych w ofercie pod warunkiem nie przekroczenia wartości łącznej oferty. Z tytułu nie wykorzystania całości wartości przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania ani kar umownych.

Produkty będące przedmiotem dostawy powinny posiadać opakowanie, a sposób opakowania musi umożliwiać identyfikację produktu bez konieczności naruszenia opakowania tzn. posiadać logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału.

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany towar, zgodnie z brzmieniem § 1 ust. 3 wzoru umowy.

Wykonawca odbiera na własny koszt od Zamawiającego zużyte materiały eksploatacyjne, co uwzględnia w ustalaniu cen jednostkowych produktów dostarczanych. Częstotliwość odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych zostanie uzgodniona z wybranym w postępowaniu Wykonawcą, jednak nie rzadziej niż co 6 miesiące. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych następować będzie w dniu realizacji dostawy.

Ilość towaru objęta zamówieniem, może ulec zmniejszeniu w trakcie obowiązywania umowy w granicach 40 % wartości brutto bez wymogu odrębnej akceptacji ze strony Wykonawcy. Głównym powodem, który może mieć wpływ na ewentualne zmniejszenie ilości zamawianego towaru jest prowadzenie przez Zamawiającego polityki oszczędnościowej, która zmierza do efektywniejszego wykorzystania przez podległych pracowników powierzonych materiałów, które stanowią przedmiot zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać Zamawiającemu dokładnie ten towar, który wymieniony jest w zamówieniu.

Dostawy realizowane będą w formie zamówień cząstkowych (świadczeń częściowych), zgodnie z dyspozycją (zamówieniem) Zamawiającego (zazwyczaj jeden raz w miesiącu). Minimalna wartość zamówienia jednorazowego musi wynieść min. 100,00 zł brutto.

W zapotrzebowaniu określony będzie wymagany termin realizacji dostawy cząstkowej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zapotrzebowania dwa dni przed terminem realizacji.

Wykonawca dostarczał będzie towar wraz z wniesieniem do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego znajdujących się w Sądzie Rejonowym w Puławach przy ul. Lubelskiej 7 w Puławach, w stanie nieuszkodzonym i nienaruszonym.

Koszty transportu dostarczania towaru oraz obowiązek należytego zabezpieczenia towaru w czasie transportu spoczywa na Wykonawcy.

Za wszelkie szkody, wady ukryte i uszkodzenia powstałe podczas transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego towaru na wolny od wad. W momencie dostarczenia towaru do magazynu Sądu będzie on sprawdzany pod względem zarówno ilościowym, jak i jakościowym pod względem wad jawnych.

W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 4 dni roboczych. Braki ilościowe lub pomyłki stwierdzone w dostawie wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Puławach
Iwona Wójcik

Załącznik nr 1 do SIWZ
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wykaz materiałów eksploatacyjnych (przedmiot zamówienia):

Lp.	Określenie materiału eksploatacyjnego i typu urządzenia do którego ma być stosowany	Symbol materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta urządzenia	Jednostka miary	Wymagana minimalna wydajność tonera lub tuszy-kartridży liczona dla standardowych stron (zgodnie z przywołanymi normami ISO/IEC 19752, 19798, 24711, 24712 lub normami równoważnymi) /wydajność bębna światłoczułego, pasa transmisyjnego/	Przewidywana ilość szt.
1.	Toner do drukarki HP 1010/1020	Q 2612A – 12A	szt.	2.000	1
2.	Toner do xero Kyocera Mita KM 1635	TK – 410	szt.	15.000	11
3.	Folia do faxu KX FP 207 PD/FC 258	KX FA 52 E	szt.	90	10
4.	Taśma barwiąca do drukarki kodów Intermec EasyCoder PD 41	taśma czarna, termotransferowa, woskowo – żywiczna, 85 mm x 150 m	szt. (rolka)	-	40
5.	Toner do drukarki Lexmark T 650n	T650A11E	szt.	7.000	25
6.	Toner do drukarki Xerox 3435dn	106R01415	szt.	10.000	1
7.	Toner do kserokopiarki Kyocera Mita TaskAlfa 180	TK – 435	szt.	15.000	10

8.	Toner do drukarki Kyocera Mita FS 3920	TK – 350	szt.	15.000	2
9.	Toner do drukarki Kyocera Mita FS 4020	TK – 360	szt.	20.000	5
10.	Toner do drukarki HP 2055 dn	CE505A	szt.	2.300	10
11.	Toner do drukarki Kyocera Mita FS 4100 DN	TK – 3110	szt.	15.500	22
12.	Toner do drukarki HP 1102 w/HP M1212	CE285A	szt.	1.600	2
13.	Cartridge do drukarki Canon Pixma iX6550	CLI – 526BK /czarny/	szt.	500	30
14.	Cartridge do drukarki Canon Pixma iX6550	PGI – 525PGBK /czarny/	szt.	335	30
15.	Toner do drukarki Lexmark MS410dn	50F2000	szt.	1.500	10
16.	Toner do drukarki Lexmark MX 410dn	60F2000	szt.	2.500	2
17.	Cartridge do drukarki Canon Pixma iX6550	CLI – 526M (magenta)	szt.	500	24
18.	Cartridge do drukarki Canon Pixma iX6550	CLI – 526Y (yellow)	szt.	500	24
19.	Cartridge do drukarki Canon Pixma iX6550	CLI – 526C (cyan)	szt.	500	22
20.	Toner do kopiarki Konica Minolta Bizhub 363	TN-414, A202050	szt.	25.000	6
21.	Toner do drukarki Kyocera Mita FS – C5250 DN	TK – 590K	szt.	7.000	1
22.	Toner do drukarki Kyocera Mita FS – C5250 DN	TK – 590C	szt.	5.000	1
23.	Toner do drukarki Kyocera Mita FS – C5250 DN	TK – 590M	szt.	5.000	1
24.	Toner do drukarki Kyocera Mita FS – C5250 DN	TK – 590Y	szt.	5.000	1
25.	Toner do drukarki Lexmark MS 312 dn	50F2000	szt.	1.500	20
26.	Toner do faxu RICOH FAX 1195L	431147	szt.	2.600	8
27.	Toner do kopiarki Konica Minolta Bizhub 364e	TN – 322	szt.	28.800	2
28.	Toner do drukarki Lexmark MX 310 dn	60F2000	szt.	2.500	1

29.	Toner do drukarki Lexmark MS 811 dn	52D2000	szt.	6.000	16
30.	Toner do drukarki OKI B432dn	45807102	szt.	3.000	28
31.	Bęben do drukarki Kyocera Mita FS 4020	DK – 320	szt.	300.000	1
32.	Bęben do drukarki Kyocera Mita FS 4100 DN	DK – 3130	szt.	500.000	2
33.	Bęben do drukarki Kyocera Mita FS 3920 DN	DK – 320	szt.	300.000	1
34.	Bęben do drukarki Lexmark MS 310/410/510/610dn	50F0Z00 (500Z)	szt.	60.000	12
35.	Toner do drukarki HP LJ Enterprise P 3015dn (CE528A)	HP55A (CE255A)	szt.	6.000	24
36.	Toner do drukarki HP LJ Enterprise M606dn (E6B72A)	HP81A (CF281A)	szt.	10.500	26
37.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP LJ M521 (A8P79A)	HP55A (CE255A)	szt.	6.000	7
38.	Toner do faksu Canon i – Sensys Fax L150	CRG-728	szt.	2.100	1
39.	Toner do drukarki Lexmark MS 510 dn	50F2000	szt.	1.500	1
40.	Toner do Samsung ProExpress M3870FW	MLTD203L	szt.	5.000	12
41.	Taśma barwiąca do drukarki kodów Citizen CL – E720	W – 34(3)03110: taśma czarna, termotransferowa, woskowo – żywiczna, 110 mm x 300 m (szer x dł.), rdzeń o średnicy 1" (25,4 mm), nawój zewnętrzny (OUT)	szt. (rolka)	-	3
42.	Taśma barwiąca do drukarki etykiet GoDEX G500 (011-G50ECT01-000)	taśma czarna, termotransferowa, woskowo – żywiczna, 110 mm x 300 m (szer x dł.), rdzeń o średnicy 1" (25,4 mm), nawój zewnętrzny (OUT)	szt. (rolka)	-	5
43.	Toner do drukarki HP LJ Enterprise M552dn (B5L23A)	HP 508A (CF360A) – czarny	szt.	6.000	2
44.	Toner do drukarki HP LJ Enterprise M552dn (B5L23A)	HP 508A (CF361A) - niebieski	szt.	5.000	2
45.	Toner do drukarki HP LJ Enterprise M552dn (B5L23A)	HP 508A (CF362A) – żółty	szt.	5.000	2

46.	Toner do drukarki HP LJ Enterprise M552dn (B5L23A)	HP 508A (CF363A) – purpurowy	szt.	5.000	2
47.	Tusz do drukarki okładek HP Officejet 7110 (CR768A)	HP 932 (CN057AE) – czarny	szt.	400	20
48.	Tusz do drukarki okładek HP Officejet 7110 (CR768A)	HP 933 XL (CN054AE) – błękitny	szt.	825	13
49.	Tusz do drukarki okładek HP Officejet 7110 (CR768A)	HP 933 XL (CN055AE) – purpurowy	szt.	825	13
50.	Tusz do drukarki okładek HP Officejet 7110 (CR768A)	HP 933 XL (CN056AE) – żółty	szt.	825	13
51.	Toner do faksu Brother FAX – 2845	TN2210	szt.	1.200	2
52.	Bęben do drukarki OKI B432dn	44574302	szt.	25.000	8
53.	Toner do drukarki laserowej Lexmark MS610dn	50F2000	szt.	1.500	12
54.	Etykiety do drukarki kodów Intermec EasyCoder PD 41	etykiety samoprzylepne, termotransferowe, foliowe PP, klej akrylowy, 1 rząd etykiet na rolce, nawój zewnętrzny, kolor etykiet biały błyszczący, wymiary etykiet 80x50 mm, min. 1000 szt. etykiet na 1 rolce, kompatybilne do drukarki Intermec EasyCoder PD 41	szt. (rolka)	-	30
55.	Etykiety do drukarki kodów Citizen CL – E720	etykiety samoprzylepne, termotransferowe, papierowe, półpołysk, klej akrylowy, 1 rząd etykiet na rolce, nawój zewnętrzny, kolor etykiet biały, wymiary etykiet 55x65 mm, min. 1.000 szt. etykiet na 1 rolce, kompatybilne do drukarki Citizen CL – E720	szt. (rolka)	-	10
56.	Etykiety do drukarki etykiet GoDEX G500 (011-G50ECT01-000)	etykiety samoprzylepne, termotransferowe, papierowe, półpołysk, klej akrylowy, 1 rząd etykiet na rolce, nawój zewnętrzny, kolor etykiet biały, wymiary etykiet 50x30 mm, min. 1.000 szt. etykiet na 1 rolce, kompatybilne do drukarki GoDEX G500 (011-G50ECT01-000)	szt. (rolka)	-	5
57.	Toner do drukarki Brother HL-L6400DW	TN -3430	szt.	3.000	40
58.	Tusz do drukarki okładek Canon iX 6850	PGI-550PGBK (czarny pigmentowy)	szt.	375	18

59.	Tusz do drukarki okładek Canon iX 6850	CLI – 551BK (czarny)	szt.	1.645	18
60.	Tusz do drukarki okładek Canon iX 6850	CLI – 551C (błękitny)	szt.	337	18
61.	Tusz do drukarki okładek Canon iX 6850	CLI – 551M (purpurowy)	szt.	324	18
62.	Tusz do drukarki okładek Canon iX 6850	CLI – 551Y (żółty)	szt.	331	18
63.	Bęben do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC – L9570CDW	DR – 421 CL	szt.	30.000	1
64.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC – L9570CDW	TN-910BK	szt.	9.000	3
65.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC – L9570CDW	TN-910C	szt.	9.000	3
66.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC – L9570CDW	TN-910M	szt.	9.000	3
67.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC – L9570CDW	TN-910Y	szt.	9.000	3
68.	Pas transmisyjny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC – L9570CDW	BU – 330 CL	szt.	50.000	1
69.	Bęben do drukarki Brother HL – L6400DW	DR - 300	Szt.	50.000	3

Załącznik nr 2 do SIWZ Wzór

.....
.....
.....

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie do składania ofert i w nawiązaniu do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu (znak D – 231 – 20/19) na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Sądu Rejonowego w Puławach, składamy ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ, za cenę :

Netto - .....zł (słownie:.....)

Kwota VAT ..... zł (słownie:.....)

Brutto - .....zł (słownie:.....)

2. Gwarantujemy wykonywanie zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część), akceptujemy jej treść i warunki w niej zawarte oraz nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

5. Oświadczamy, że wzór umowy wraz z załącznikami został przez nas zaakceptowany; w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Akceptujemy warunki gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego przedmiotu zamówienia określone w SIWZ.

7. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om) w zakresie:

.....

następującym podmiotom .....

8. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko .....,

e – mail: .....

tel. ....., fax .....

..... , dnia .....
Miejscowość

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy (*)

(*) pożądany czytelny podpis lub podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

Załącznik nr 2 do SIWZ

Formularz cenowy do oferty

Lp.	Nazwa i typ urządzenia	Oferowany materiał eksploatacyjny		Przewidywana ilość szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (5 x 6)
		Producent	Symbol			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Toner do drukarki HP 1010/1020			1		
2.	Toner do xero Kyocera Mita KM 1635			11		
3.	Folia do faxu KX FP 207 PD/FC 258			10		
4.	Taśma barwiąca do drukarki Intermec EasyCoder PD 41			40		
5.	Toner do drukarki Lexmark T 650n			25		
6.	Toner do drukarki Xerox 3435dn			1		
7.	Toner do kserokopiarki TaskAlfa 180			10		
8.	Toner do drukarki Kyocera Mita FS 3920			2		
9.	Toner do drukarki Kyocera Mita FS 4020			5		
10.	Toner do drukarki HP 2055 dn			10		
11.	Toner do drukarki Kyocera Mita FS 4100 DN			22		
12.	Toner do drukarki HP 1102 w/HP M1212			2		
13.	Cartridge do drukarki Canon Pixma iX6550			30		

14.	Cartridge do drukarki Canon Pixma iX6550			30		
15.	Toner do drukarki Lexmark MS410dn			10		
16.	Toner do drukarki Lexmark MX 410dn			2		
17.	Cartridge do drukarki Canon Pixma iX6550			24		
18.	Cartridge do drukarki Canon Pixma iX6550			24		
19.	Cartridge do drukarki Canon Pixma iX6550			22		
20.	Toner do kopiarki Konica Minolta Bizhub 363			6		
21.	Toner do drukarki Kyocera Mita FS - C5250 DN			1		
22.	Toner do drukarki Kyocera Mita FS - C5250 DN			1		
23.	Toner do drukarki Kyocera Mita FS - C5250 DN			1		
24.	Toner do drukarki Kyocera Mita FS - C5250 DN			1		
25.	Toner do drukarki Lexmark MS 312 dn			20		
26.	Toner do faxu RICOH FAX 1195L			8		
27.	Toner do kopiarki Konica Minolta Bizhub 364e			2		
28.	Toner do drukarki Lexmark MX 310 dn			1		
29.	Toner do drukarki Lexmark MS 811 dn			16		
30.	Toner do drukarki OKI B432dn			28		
31.	Bęben do drukarki Kyocera Mita FS 4020			1		
32.	Bęben do drukarki Kyocera Mita FS			2		

	4100 DN					
33.	Bęben do drukarki Kyocera Mita FS 3920 DN			1		
34.	Bęben do drukarki Lexmark MS 310/410/510/610 dn			12		
35.	Toner do drukarki HP LJ Enterprise P 3015dn (CE528A)			24		
36.	Toner do drukarki HP LJ Enterprise M606dn (E6B72A)			26		
37.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP LJ M521 (A8P79A)			7		
38.	Toner do faksu Canon i - Sensys Fax L150			1		
39.	Toner do drukarki Lexmark MS 510 dn			1		
40.	Toner do Samsung ProExpress M3870FW			12		
41.	Taśma barwiąca do drukarki Citizen CL – E720			3		
42.	Taśma barwiąca do drukarki etykiet GoDEX G500 (011-G50ECT01-000)			5		
43.	Toner do drukarki HP LJ Enterprise M552dn (B5L23A)			2		
44.	Toner do drukarki HP LJ Enterprise M552dn (B5L23A)			2		
45.	Toner do drukarki HP LJ Enterprise M552dn (B5L23A)			2		
46.	Toner do drukarki HP LJ Enterprise M552dn (B5L23A)			2		
47.	Tusz do drukarki okładek HP Officejet 7110 (CR768A)			20		
48.	Tusz do drukarki okładek HP Officejet 7110 (CR768A)			13		
49.	Tusz do drukarki okładek HP Officejet 7110 (CR768A)			13		

50.	Tusz do drukarki okładek HP Officejet 7110 (CR768A)			13		
51.	Toner do faksu Brother FAX - 2845			2		
52.	Bęben do drukarki OKI B432dn			8		
53.	Toner do drukarki laserowej Lexmark MS610dn			12		
54.	Etykiety do drukarki kodów Intermec EasyCoder PD 41			30		
55.	Etykiety do drukarki kodów Citizen CL – E720			10		
56.	Etykiety do drukarki etykiet GoDEX G500 (011-G50ECT01-000)			5		
57.	Toner do drukarki Brother HL-L6400DW			40		
58.	Tusz do drukarki okładek Canon iX 6850			18		
59.	Tusz do drukarki okładek Canon iX 6850			18		
60.	Tusz do drukarki okładek Canon iX 6850			18		
61.	Tusz do drukarki okładek Canon iX 6850			18		
62.	Tusz do drukarki okładek Canon iX 6850			18		
63.	Bęben do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC – L9570CDW			1		
64.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC – L9570CDW			3		
65.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC – L9570CDW			3		
66.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC – L9570CDW			3		
67.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC – L9570CDW			3		

68.	Pas transmisyjny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC – L9570CDW			1		
69.	Bęben do drukarki Brother HL – L6400DW			3		
					RAZEM	

.....

Podpisy osób (osoby) upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość ..... , dnia .....

* podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, (czytelny podpis, ewentualnie pieczątka z imieniem i nazwiskiem)

Zał. Nr 3 do SIWZ

UMOWA Nr D – 231 - 20/19
zawarta w dniu kwietnia 2019r.

pomiędzy
Sądem Rejonowym w Puławach, 24 – 100 Puławy ul. Lubelska 7,
reprezentowanym przez:
Panią Iwonę Wójcik – Dyrektora Sądu Rejonowego w Puławach
zwanym dalej Zamawiającym,
a .....
reprezentowanym przez .....
zwanym dalej Dostawcą.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych zwanych dalej „towarem" na potrzeby Sądu Rejonowego w Puławach przez okres liczony zgodnie z § 13 ust.1 umowy.
2. Dostarczane materiały muszą być zgodne z symbolem podanym przez Wykonawcę w ofercie,
3. Dostawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczany towar. Odpowiedzialność gwarancyjna i z tytułu rękojmi obejmuje cały okres użytkowania do momentu wyczerpania ładunku barwiącego, nie krócej jednak niż jeden rok od dostawy jednostkowego tonera/materiału eksploatacyjnego. Dostawca pokrywa koszty naprawy urządzenia drukującego, jeżeli zostało ono uszkodzone w wyniku stosowania towarów równoważnych dostarczonych przez Wykonawcę. Podstawą do takiego postępowania jest opinia wydana przez niezależny serwis urządzeń drukujących wybrany przez Zamawiającego.
4. W przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, Dostawca zobowiązuje się do, na czas obowiązywania utraconej gwarancji, serwisowania urządzenia na własny koszt.
5. Dostawca pokrywa koszty opinii serwisu wtedy, gdy uszkodzenie zostało spowodowane towarem dostarczonym przez Dostawcę. Dostawca usunie na własny koszt wszystkie awarie i uszkodzenia sprzętu spowodowane użyciem dostarczonego przedmiotu umowy w terminie 10 dni od zgłoszenia Zamawiającego, w przeciwnym wypadku Zamawiający dokona naprawy samodzielnie, a kosztami naprawy obciąży Dostawcę.

6. Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych w okresie gwarancyjnym wad materiału i wykonania naprawy lub wymiany na inny wolny od wad.
7. Dostawca odbiera na własny koszt od Zamawiającego nabyte w przedmiotowym postępowaniu wszystkie materiały eksploatacyjne, które uległy zużyciu - w ustalonych terminach, nie rzadziej jednak niż co 6 miesięcy. Dostawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu stosownej Karty Przekazania Odpadu.
8. Wykaz zamawianego towaru zawarty jest w formularzu oferty.

§ 2

Dostawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru swojej działalności.

§ 3

Dostawy towaru realizowane będą w formie świadczeń częściowych, które uruchamiane będą każdorazowo stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie jego jednostronnych dyspozycji. W dyspozycji Zamawiający określi wymagany termin realizacji świadczenia częściowego nie krótszy niż 2 dni robocze. Zamawiający ma możliwość złożenia zapotrzebowania dwa dni przed terminem realizacji. Minimalna wartość zamówienia jednorazowego musi wynieść min. 100,00 zł brutto.

§ 4

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar do Sądu Rejonowego w Puławach ul. Lubelska 7, 24 - 100 Puławy wraz z wniesieniem we wskazane miejsce.
2. Dostawca ponosi koszty transportu związane z dostarczeniem towaru. Obowiązek należytego zabezpieczenia towaru w czasie transportu spoczywa na Dostawcy.
3. Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczanego towaru powstałe do czasu wydania towaru zgodnie z § 5 ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dostawca.

§ 5

1. Wydanie towaru nastąpi w jednostce Zamawiającego w Puławach ul. Lubelska 7, 24 - 100 Puławy.
2. Towar dostarczony do magazynu będzie kontrolowany w aspekcie ilościowym i jakościowym, pod względem istnienia wad jawnych.
3. Dostawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne towaru.

4. Brak ilościowy towaru (liczba nie dostarczonych sztuk) stwierdzony w dostawie Dostawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu 48 godzin od zgłoszenia braku przez Zamawiającego.

5. O stwierdzonych wadach jakościowych towaru Zamawiający powiadomi Dostawcę niezwłocznie po ich wykryciu.

6. Dostawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 4 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Przekazanie wadliwego towaru nastąpi na podstawie stosownego protokołu przekazania.

§ 6

Dostawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o niemożności wykonania świadczenia częściowego.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:

a. w przypadku opóźnienia w dostawie towaru, w wysokości 5,0 % za każdy dzień zwłoki licząc od wartości brutto towaru, co do którego Dostawca pozostaje w opóźnieniu,

b. w przypadku opóźnienia w uzupełnieniu towaru w czasie określonym w § 5 ust. 4 lub 6 umowy w wysokości 5,0 % za każdy dzień zwłoki licząc od wartości brutto towaru podlegającego uzupełnieniu,

c. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy.

d. w przypadku odstąpienia od umowy przez Dostawcę, Zamawiający ma prawo do obciążenia Dostawcy karą umowną w wysokości 10 % całego niezrealizowanego zamówienia,

2. Jeżeli nie wykonanie zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Dostawcy i niemożliwymi do przewidzenia (np. działanie siły wyższej) Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Dostawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.

3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Dostawca nie wypełnia ustaleń niniejszej Umowy, w szczególności narusza termin dostaw świadczeń częściowych, o którym mowa w § 3 lub narusza termin wyznaczony na usunięcie wad, o którym mowa w § 5 ust. 4 lub 6.

4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 lit. a-c.

5. Kary umowne podlegają kumulacji.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia.

8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Dostawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.

§ 9

Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie, których wszedł wykonując zamówienie.

§ 10

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi:

   Brutto (z VAT) ..... PLN

   (słownie: ..... zł).

2. Dostawca będzie stosował ceny jednostkowe na poszczególne materiały zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.
3. Zamawiający nie gwarantuje wyczerpania całości przedmiotu zamówienia i jego wartości oraz dopuszcza zmiany asortymentowe przedmiotu zamówienia w ramach materiałów eksploatacyjnych zaoferowanych w ofercie pod warunkiem nie przekroczenia wartości łącznej oferty. Z tytułu nie wykorzystania całości wartości przedmiotu zamówienia, Dostawcy nie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania ani kar umownych.
4. Ilość towaru objęta zamówieniem może ulec zmniejszeniu w trakcie obowiązywania umowy w granicach 40 % wartości brutto, bez wymogu odrębnej akceptacji przez Dostawcę. Z tytułu zmniejszenia, Dostawcy nie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania ani kar umownych.

§ 11

1. Dostawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT (zawierającą m.in. ceny jednostkowe dostarczonych materiałów oraz oznaczenie tych materiałów) w ciągu 7 dni po każdorazowym zrealizowaniu świadczenia częściowego i po pozytywnym odbiorze ilościowo – jakościowym w Sądzie.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Dostawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonana płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

§ 12

1. Osobami odpowiedzialnymi za bieżące kontakty z Dostawcą po stronie Zamawiającego są:

- Sąd Rejonowy w Puławach: imię i nazwisko..... tel. .....

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Dostawcy jest .....tel. .....

§ 13

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązywać będzie przez okres do dnia 31.12.2019r. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony.
2. Umowa wygasa wcześniej, w przypadku wyczerpania kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia umowy określonego w § 10 ust. 1, przed upływem terminu określonego w ust. 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

   a) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;
   b) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;

c) gdy powstała możliwość zastosowania korzystniejszych dla Zamawiającego i nowych rozwiązań w zakresie zaoferowanych materiałów w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępu na rynku, pod warunkiem że zaoferowane materiały będą posiadać parametry nie gorsze od zaoferowanego w ofercie modelu lub typu, a powyższe nie spowoduje podwyższenia ceny umowy;

d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, a nie można jej było przewidzieć w chwili zawierania umowy;

e) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT;

f) W wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
5. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy jest
   1) wzór protokołu odbioru
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dostawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający Dostawca

Załącznik nr 1 do Umowy D – 231 – 20/19

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dotyczy umowy *Sąd Rejonowy w Puławach* – ..... z dnia .....2019r.

ZAMAWIAJĄCY

Sąd Rejonowy w Puławach

24 - 100 Puławy ul. Lubelska 7,

WYKONAWCA

.....

.....

MIEJSCE DOSTAWY

Sąd Rejonowy w Puławach

24 - 100 Puławy ul. Lubelska 7,

ODBIÓR ILOŚCIOWY I JAKOŚCIOWY W MIEJSCU DOSTAWY

Wykonawca reprezentowany przez

1. .....

Zamawiający reprezentowany przez

1. .....

oświadczają, że - wskazane w SIWZ i ofercie firmy ..... – materiały eksploatacyjne zostały dostarczone w ilościach zgodnych z zapotrzebowaniem częściowym (świadczenie częściowe) oraz są one wolne od wad jawnych.

PODPIS ZA WYKONAWCĘ

PODPIS ZA ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 4 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy - nazwa i adres)

Dotyczy postępowania znak D – 231 – 20/19

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani oświadczamy, że w przypadku uszkodzeń lub awarii urządzenia Zamawiającego na skutek używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez niezależny serwis, pokryjemy koszty naprawy tego urządzenia, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, podejmiemy się na czas obowiązywania utraconej gwarancji serwisowania urządzenia na własny koszt.

....., dn. .....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)