UMOWA D-213-1/15

zawarta w dniu ……. pomiędzy:

1. **Sądem Rejonowym w Puławach,** ul. Lubelska 7, 24-100 Puławy zwanym w dalszym tekście ***„Zamawiającym”***
   reprezentowanym przez
   ……
   a

2. **……**
   zwanym w dalszym tekście „***Wykonawcą”***
   reprezentowanym przez
   ……
   w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego wyboru Wykonawcy – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w postaci:
   a) stałego dozoru obiektu znajdującego się w Puławach przy ul. Lubelskiej 7, realizowanego przez jednego pracownika ochrony, we wszystkie dni urzędowania sądu, w godzinach 7^{00} – 19^{15}, z zapewnieniem stałej łączności radiowej pracownika z SDiMA. W przypadku przedłużania się czynności sądu lub prokuratury ponad zakreślony czas ochrony, pracownik ochrony **na żądanie** pozostaje na stanowisku, do odwołania.
   b) stałego dozoru obiektu znajdującego się w Puławach przy Al. Partyzantów 6A, realizowanego przez jednego pracownika ochrony, we wszystkie dni urzędowania sądu w godzinach 7^{00} – 19^{00}, z zapewnieniem stałej łączności radiowej pracownika z SDiMA**.** W przypadku przedłużania się czynności sądu lub prokuratury ponad zakreślony czas ochrony, pracownik ochronny **na żądanie** pozostaje na stanowisku, do odwołania.
   c) pełnienia czynności związanych z powiadamianiem radiowym z dozorowanych obiektów położonych w Puławach przy ul. Lubelskiej 7 w Puławach i przy Al. Partyzantów 6A zainstalowanymi systemami powiadamiania radiowego oraz zapewnienie ciągłej obsługi systemu SWiN i PPOŻ systemem powiadamiania radiowego na SDiMA
   d) zapewnienie w przypadku pobudzenia systemu SWiN bądź PPOŻ – interwencji grup szybkiego reagowania - zgodnie z zapisami zał. nr 1 do SIWZ.
   e) zapewnienie serwisu i napraw systemów alarmowych SWiN w budynku przy ul. Lubelskiej 7 w Puławach oraz SWiN i PPOŻ w Puławach przy al. Partyzantów 6 A;
   f) konserwacji systemów alarmowych, SWiN w budynku przy ul. Lubelskiej 7 w Puławach oraz SWiN i PPOŻ w Puławach Al. Partyzantów 6 A;

g) gotowości do świadczenia usługi ochrony fizycznej, z przejściem na żądanie Zamawiającego w ochronę fizyczną pełnioną przez jednego pracownika
h) konwojowania wartości pieniężnych w kwocie nie przekraczającej 1 jednostki obrachunkowej, wraz z pracownikiem Zamawiającego, zgodnie z wymogami zawartymi w Ustawie o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997r, (t.j Dz. U. 2014.1099 z późn. zmianami) oraz Rozporządzeniu MSWiA w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. 2010.166.1128 z późn. zmianami), wraz z pracownikiem sądu, realizowana przynajmniej 1 raz w tygodniu godzinach 14^{15}-14^{45}, na każdorazowe zgłoszenie telefoniczne w dniu poprzedzającym konwój, realizowane przez uprawnionych pracowników ochrony, stosownie wyposażonych oraz przy użyciu odpowiednio przygotowanego samochodu, na trasie: Sąd Rejonowy w Puławach ul. Lubelska 7 - PKO BP ul. Partyzantów 3 w Puławach.
i) odwozu do banku pakietów bezpiecznych**,** w kwocie nie przekraczającej 1 jednostki obrachunkowej, zgodnie z wymogami zawartymi w Ustawie o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997r, (t.j. Dz. U. 2014.1099 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu MSWiA w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. 2010.166.1128 z późn. zm.) realizowana w poniedziałki w godz. 15^{45} – 16^{00}, w pozostałe dni tygodnia w godzinach 14^{30}– 15^{00}, za wyjątkiem ostatniego roboczego dnia w miesiącu, kiedy to usługa konwojowania nie będzie realizowana. Usługa wykonywana przez uprawnionych pracowników ochrony, stosownie wyposażonych oraz przy użyciu odpowiednio przygotowanego samochodu, na trasie: Sąd Rejonowy w Puławach ul. Lubelska 7- PEKAO SA ul. Partyzantów 8 w Puławach (w przypadku zmiany umowy o prowadzenie rachunku bankowego, może nastąpić zmiana lokalizacji odwozu pakietów, jednakże będzie to również bank na terenie m. Puławy), przekazanie w kasie pakietu bez sprawdzania jego zawartości przez osobę odbierającą oraz dostarczenie do Zamawiającego potwierdzenia dostarczenia pakietu do banku - najpóźniej w następnym dniu roboczym.
j) obsługa szatni w budynkach w Puławach ul. Lubelska 7, Al. Partyzantów 6A, w okresie 15.02.2015-31.03.2015 i 01.10.2015-14.02.2016 r.

z zastrzeżeniem, że w przypadku zmian organizacyjnych obejmujących Sąd Rejonowy w Puławach, Zamawiający może w każdej chwili jednostronnie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy z tego tytułu, w całości lub w zakresie dotyczącym poszczególnych lokalizacji.

2. Ochrona obiektów realizowana będzie zgodnie z przepisami prawa, zapisami SIWZ i załączników do niej, z „Instrukcją ochrony obiektu Sądu Rejonowego w Puławach", stanowiącą zał. nr 1 do umowy oraz wewnętrznymi procedurami postępowania opracowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.

3. Dozór każdego obiektu realizowany będzie przez jednego pracownika ochrony na jednym obiekcie w następującym systemie:

ul. Lubelska 7 w Puławach

- w godzinach 7,00 – 19,15 we wszystkie dni urzędowania sądu

Al. Partyzantów 6A w Puławach

- w godzinach 7,00 – 19.00 we wszystkie dni urzędowania sądu

4. Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
   - pełnienia służby w wyznaczonym miejscu i czasie
   - wykonywania czynności z należytą starannością
   - występowania w umundurowaniu, umożliwiającym identyfikację firmy, jak również nosić identyfikator
   - działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
   - zachowania powściągliwości i powstrzymania się od poufałości w stosunku do osób trzecich
   - interweniowania w sposób zdecydowany, ale bez przekraczania norm taktu i kultury
   - kontrolowania wynoszonych urządzeń i sprzętu
   - prowadzenia książki dyżurów, w której winny być wpisywane informacje o objęciu i zakończeniu dyżuru oraz wszystkie zdarzenia zaistniałe w trakcie pełnienia dyżuru,
   - przeciwdziałanie handlowi obnośnemu na terenie dozorowanych obiektów,
   - niezwłoczne informowanie osób upoważnionych ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób lub mienia.

4a. Pracownicy szatni zobowiązani są do:
   - przyjmowania garderoby, a także innych rzeczy (parasole, torby, plecaki- zwane dalej „mieniem") do szatni oraz ich wydawania
   - wydawania bloczka numerowego, pod którym zostało umieszczone mienie w czasie przyjmowania go do szatni,
   - wydawania powierzonego mienia na podstawie otrzymanego bloczka numerowego
   - sprawdzania szatni przed objęciem i po zakończeniu dyżuru, obejmujące zgodność powieszenia bloczków numerowych z numeracją na wieszakach, nieodebranych rzeczy czy pakunków pozostawionych przed rozpoczęciem pracy szatni
   - powiadamiania Zamawiającego o przypadkach stwierdzenia kradzieży mienia lub przypadkach pobrania mienia bez bloczka numerowego,
   - w przypadkach zagubienia bloczka numerowego – przeprowadzenia wywiadu co do charakterystycznych cech garderoby oddanej na przechowanie, zawiadomienia pracownika Zamawiającego i w jego obecności spisania protokołu zdarzenia- wraz z danymi osoby odbierającej garderobę
   - ochrony powierzonego mienia przed kradzieżą i zniszczeniem
   - w przypadku zakłócenia porządku do współpracy z osobą sprawującą ochronę w danym budynku.

5. Zamawiający zobowiązany jest do zabezpieczenia obiektu pod względem ppoż przed oddaniem pod dozór Wykonawcy. Stan zabezpieczenia obiektu

zostanie opisany przez Wykonawcę w sporządzonym przez niego protokole przyjęcia obiektu.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę pełnienia czynności związanych z powiadamianiem radiowym oraz stałej łączności radiowej pracownika ochrony z SDiMA zgodnie z Ustawą z dnia 16 lipca 2004 roku Prawo telekomunikacyjne (t.j. 2014.243 z późn zm.).

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.

8. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy złoży wykaz osób, przewidzianych do realizacji umowy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wszystkie osoby, świadczące usługę ochrony w imieniu Wykonawcy muszą spełniać określone w SIWZ wymagania co do wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz będą w stanie fizyczno-psychicznym pozwalającym na wykonywanie czynności będących przedmiotem zamówienia i zostanie to potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, którego kopia zostanie przedłożona na żądanie Zamawiającego. Ze względu na obsługę urządzeń do prześwietlania bagażu podręcznego, pracownicy pełniący służbę w budynkach w Puławach przy ul. Lubelskiej 7 i Al. Partyzantów 6A, muszą posiadać aktualne badania lekarskie, dopuszczające do pracy z narażeniem na promieniowanie jonizujące, przeprowadzone przez uprawnionego lekarza. **Dostarczenie zaświadczeń lekarskich przed rozpoczęciem pracy jest warunkiem dopuszczenia danej osoby do pełnienia służby w w/w miejscach.**

Wykaz powyższy Wykonawca będzie aktualizował na bieżąco, niezwłocznie przekazując Zamawiającemu w formie pisemnej informacje o zmianach. Osoby nie wymienione w wykazie, lub odnośnie których Wykonawca mimo żądania nie przedłożył opisanego wyżej zaświadczenia, nie zostaną przez Zamawiającego dopuszczone do świadczenia usługi.

9. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz osób uprawnionych do wchodzenia do budynku poza godzinami urzędowania sądu (do uzbrajania i rozbrajania SWiN). Wykaz ten Zamawiający będzie aktualizował na bieżąco, niezwłocznie przekazując Wykonawcy w formie pisemnej informacje o zmianach.

10. Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi innym osobom i instytucjom tylko w zakresie określonym w złożonej ofercie, ponosząc odpowiedzialność w zakresie usług świadczonych przez podwykonawcę tak, jakby sam wykonywał daną usługę.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowo wykonaną usługę Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości podanej przez Niego w ofercie.

2. Wynagrodzenie rozliczane będzie systemem miesięcznym, zgodnie z formularzem ofertowym i cenowym. Wynagrodzenie będzie obejmowało wyłącznie usługi wykonane w danym miesiącu. Usługi wykonywane inaczej niż co miesiąc, rozliczane będą stosownie do ich realizacji (konserwacja, nieuzasadnione podjazdy grupy, konwoje pracownika).
   Wynagrodzenie za obsługę szatni oraz ochronę po godz. 16.00 rozliczane będzie zgodnie z liczbą faktycznie pełnionych godzin obsługi, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę zestawień czasu pracy, zgodnie ze stawką określoną przez Wykonawcę w ofercie, na podstawie wykazu stanowiącego załącznik 5 do umowy

3. Wynagrodzenie za nieuzasadnione podjazdy grupy interwencyjnej z przyczyn leżących po stronie zamawiającego oraz za konwoje, wymaga złożenia kopii protokołów wg zał. nr 3 i 4 do umowy. Wynagrodzenie za ochronę dodatkową (na żądanie) wymaga złożenia wykazu godzin dodatkowo świadczonej usługi ochrony fizycznej w formie wykazu stanowiącego załącznik 5 do umowy
   Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji w zakresie w/w usług. Wynagrodzenie za w/w opisane usługi nie zostało objęte kwotą określoną w § 2 pkt 6.

4. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, na podstawie faktur zawierających stawkę podatku VAT obowiązującą w chwili realizacji usługi, w ciągu 21 dni od ich otrzymania przez zamawiającego, płatne przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy.

5. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będzie prawo do naliczania odsetek ustawowych.

6. Kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty **…… zł (**słownie: ……) za czynności wymienione w poz. 1-12 formularza ofertowego, przez cały okres jej obowiązywania, zastrzeżeniem § 2 pkt 3 niniejszej umowy.

§ 3

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w § 1 umowy, nastąpi przez zapłatę kar umownych.

2. Kary te będą stosowane i naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w **§ 2 pkt 6** umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu swojego zobowiązania

- w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w **§ 2 pkt 6** umowy – w przypadku rozwiązania umowy wskutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości całości usługi w danym miesiącu.

4. Zamawiający może potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

§ 4

NADZÓR MERYTORYCZNY

1. Strony ustalają, że osobą upoważnioną do przyjmowania w imieniu Wykonawcy uwag i wniosków zgłaszanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy oraz do sprawowania nadzoru merytorycznego nad jej realizacją jest ……...

2. Zamawiający wyznacza ze swej strony:
   a) jako osoby upoważnione do przekazywania uwag oraz zaleceń dotyczących ochrony obiektu – *Jacek Mogielnicki, Dorota Skibińska*
   b) jako osoby upoważnione do sprawdzania, zamykania i przekazywania kluczy do pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie - *Jacek Mogielnicki, Dorota Skibińska*
   c) jako osoby upoważnione do aktualizowania wykazu osób uprawnionych do wejścia lub wjazdu na teren chroniony – *Jacek Mogielnicki, Dorota Skibińska*
   d) jako osoby upoważnione do przekazywania innych uwag oraz zaleceń o ile nie będą one miały ujemnego wpływu na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu – *Jacek Mogielnicki, Dorota Skibińska*
   e) przeprowadzania kontroli prawidłowości interwencji patrolu – *Jacek Mogielnicki, Dorota Skibińska*

§ 5

INNE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału w każdorazowych pracach planowanych przez Zamawiającego związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczących ochrony omawianego obiektu. O zamierzonych pracach Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę z co najmniej 3– dniowym wyprzedzeniem.

2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacja niniejszej umowy oraz uzyskanych w trakcie jej realizacji, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych do ujawniania których Strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom właściwych warunków bhp i ppoż, udostępniania dla ich potrzeb urządzeń sanitarno – higienicznych.

4. W przypadkach kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

6. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody spowodowane niezachowaniem należytej staranności przez jego pracowników.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez jego pracowników.

8. Umowa niniejsza nie stanowi umowy ubezpieczenia i jej nie zastępuje.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na okres jednego roku i podlega realizacji nie wcześniej niż od dnia 15 lutego 2015r. do dnia ……

2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie skierowane będzie na adresy wymienione w komparycji umowy, chyba że strona zmieni adres, do którego notyfikacji jest zobowiązana w terminie 7 dni pod rygorem uznania kierowanej korespondencji na poprzedni adres ze skutkiem doręczenia.

3. W sytuacji nienależytego lub niewykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. Strony zobowiązują się do rozstrzygania spraw spornych metodą negocjacji. W przypadku nie usunięcia rozbieżności stanowisk w terminie jednego miesiąca spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą na drodze sądowej.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, zaś w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą następować w formie pisemnych oświadczeń pod rygorem nieważności.

7. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
    a) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści;
    b) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy lub podwykonawstwa;

8. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla zamawiającego Sąd powszechny.

9. Umowę niniejszą oraz załączniki do niej sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:
1) opis usługi ochronnej
2) wykaz osób
3) protokół konserwacji
4) protokół z interwencji kontrolnej
5) wykaz godzin

Zamawiający ***Wykonawca***