Załącznik nr 1 do SIWZ D-213-1/15
Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Uwagi szczegółowe
1	Stały dozór obiektu w Puławach przy ul. Lubelskiej 7	Realizowany przez jednego pracownika ochrony we wszystkie dni urzędowania sądu, w godzinach 7^{00}-19^{15} W przypadku przedłużania się czynności sądu lub prokuratury ponad zakreślony czas ochrony, pracownik ochrony **na żądanie** pozostaje na stanowisku, do odwołania. Płatność za dodatkowe godziny ochrony zgodnie ze stawką podaną przez Wykonawcę w wierszu 15 formularza cenowego, na podstawie wykazu stanowiącego załącznik 5do umowy Do ceny oferty należy przyjąć ochronę w godzinach7^{00}-16^{00}. Za ochronę w godzinach 16^{00}-19^{15} wynagrodzenie rozliczane będzie według stawki zaproponowanej przez Wykonawcę w wierszu 10 formularza ofertowego, na podstawie wykazu stanowiącego załącznik 5 do umowy Pracownik ochrony może zakończyć służbę przed wyznaczonym czasem, o ile w budynku nie ma już interesantów ani pracowników sądu, a pracownik odpowiedzialny za zamykanie i uzbrajanie budynku wyrazi na to zgodę. Wynagrodzenie będzie wówczas rozliczane za faktycznie realizowany czas ochrony. Pracownik ochrony musi pełnić służbę w wyznaczonym miejscu i czasie, wykonywać czynności z należytą starannością, działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz być wyposażony zgodnie z wymogami określonymi w opisie usługi ochronnej, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy w tym w środki stałej łączności z SDiMA. Pracownik ochrony prowadzi ewidencję prób wniesienia do budynku Sądu przedmiotów niebezpiecznych oraz interwencji przeprowadzonych z użyciem środków przymusu bezpośredniego. Ze względu na obsługę urządzeń do prześwietlania bagażu podręcznego, pracownicy pełniący służbę w budynkach w Puławach przy ul. Lubelskiej 7 i Al. Partyzantów 6A, muszą posiadać aktualne badania lekarskie, dopuszczające do pracy z narażeniem na promieniowanie jonizujące, przeprowadzone przez uprawnionego lekarza. **Dostarczenie Zamawiającemu zaświadczeń lekarskich przed rozpoczęciem pracy przez danego pracownika ochrony jest warunkiem dopuszczenia tej osoby do pełnienia służby w w/w miejscach.** Osoby te muszą być również przeszkolone w zakresie obsługi urządzeń do prześwietlania bagażu. Na potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia, Wykonawca przedłoży zaświadczenia wystawione przez uprawnione do tego osoby/instytucje. **Zaświadczenia muszą być dostarczone do Zamawiającego przed rozpoczęciem służby przez pracowników.** Powyższe szkolenie organizuje i przeprowadza Wykonawca na własny koszt. W Sądzie Rejonowym w Puławach użytkowane są następujące urządzenia: Ul. Lubelska 7 – AutoClear 5333 Al. Partyzantów 6 A- XIS 5335

2	Stały dozór obiektu w Puławach przy Al. Partyzantów 6A, w części wynajmowanej przez Sąd Rejonowy w Puławach	Realizowany przez jednego pracownika ochrony we wszystkie dni urzędowania sądu, w godzinach 7^{00}-19^{00} W przypadku przedłużania się czynności sądu lub prokuratury ponad zakreślony czas ochrony, pracownik ochrony **na żądanie** pozostaje na stanowisku, do odwołania. Płatność za dodatkowe godziny ochrony zgodnie ze stawką podaną przez Wykonawcę w wierszu 15 formularza cenowego, na podstawie wykazu stanowiącego załącznik 5do umowy Do ceny oferty należy przyjąć ochronę w godzinach7^{00}-16^{00}. Za ochronę w godzinach 16^{00}-19^{00} wynagrodzenie rozliczane będzie według stawki zaproponowanej przez Wykonawcę w wierszu 10formularza ofertowego, na podstawie wykazu stanowiącego załącznik 5 do umowy Pracownik ochrony może zakończyć służbę przed wyznaczonym czasem, o ile w budynku nie ma już interesantów ani pracowników sądu, a pracownik odpowiedzialny za zamykanie i uzbrajanie budynku wyrazi na to zgodę. Wynagrodzenie będzie wówczas rozliczane za faktycznie realizowany czas ochrony. Pracownik ochrony musi pełnić służbę w wyznaczonym miejscu i czasie, wykonywać czynności z należytą starannością, działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz być wyposażony zgodnie z wymogami określonymi w opisie usługi ochronnej, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w tym w środki stałej łączności z SDiMA. Pracownik ochrony prowadzi ewidencję prób wniesienia do budynku Sądu przedmiotów niebezpiecznych oraz interwencji przeprowadzonych z użyciem środków przymusu bezpośredniego. Ze względu na obsługę urządzeń do prześwietlania bagażu podręcznego, pracownicy pełniący służbę w budynkach w Puławach przy ul. Lubelskiej 7 i Al. Partyzantów 6A, muszą posiadać aktualne badania lekarskie, dopuszczające do pracy z narażeniem na promieniowanie jonizujące, przeprowadzone przez uprawnionego lekarza. **Dostarczenie Zamawiającemu zaświadczeń lekarskich przed rozpoczęciem pracy przez danego pracownika ochrony jest warunkiem dopuszczenia tej osoby do pełnienia służby w w/w miejscach.** Osoby te muszą być również przeszkolone w zakresie obsługi urządzeń do prześwietlania bagażu. Na potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia, Wykonawca przedłoży zaświadczenia wystawione przez uprawnione do tego osoby/instytucje. **Zaświadczenia muszą być dostarczone do Zamawiającego przed rozpoczęciem służby przez pracowników.** Powyższe szkolenie organizuje i przeprowadza Wykonawca na własny koszt. W Sądzie Rejonowym w Puławach użytkowane są następujące urządzenia: Ul. Lubelska 7 – AutoClear 5333 Al. Partyzantów 6 A- XIS 5335
3	**Pełnienie czynności związanych z powiadamianiem radiowym/** powiadamianiem alternatywnym (np. łącze GSM z dedykowanym adresem IP lub inne) wraz z monitorowaniem pracownika (stanowiska ochrony fizycznej)- *dla uproszczenia zwane w pozostałych dokumentach związanych z niniejszym postępowaniem „powiadamianiem radiowym/łącznością radiową”*	Pełnienie czynności związanych z powiadamianiem radiowym z dozorowanych obiektów położonych w Puławach przy ul. Lubelskiej 7 i Al. Partyzantów 6A, zainstalowanymi systemami powiadamiania radiowego lub alternatywnymi, poprzez stałe monitorowanie sygnałów schodzących z centrali alarmowych na SDiMA, zgodnie z Ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. *Prawo telekomunikacyjne* (t.j. 2014.0243 z późn. zmianami). Zapewnienie ciągłej obsługi systemu alarmowego na Stanowisku Dowodzenia i Monitorowania Alarmów. Zapewnienie stałej łączności pracowników ochrony, pełniących ochronę fizyczną w obiektach Zamawiającego z SDiMA, w tym wyposażenie pracowników w przycisk/pilot napadowy. Sygnały zdarzeń linią stacjonarną. Sygnały kontrolne z systemów nie rzadziej niż co 10 minut, drogą inną niż stacjonarna linia telefoniczna. Na żądanie zamawiającego wykonawca przedstawi wydruk sygnałów kontrolnych i zdarzeń w systemach, za wskazany okres.

4	Interwencje grupy szybkiego reagowania	Zapewnienie w przypadku pobudzenia: - systemu SWiN sygnałem NAPAD - interwencji grup szybkiego reagowania w czasie do 10 minut od odebrania sygnału na SDiMA, - systemu SWiN i PPOŻ - interwencji grup szybkiego reagowania w czasie do 10 minut od odebrania sygnału na SDiMA poza godzinami pracy sądu (w czasie uzbrojenia systemu) Grupa szybkiego reagowania wyposażona przynajmniej w: - środki ochrony osobistej: hełm, kamizelka kuloodporna - przynajmniej jeden członek grupy szybkiego reagowania wyposażony w broń bojową zgodnie z zezwoleniami posiadanymi przez pracownika i Wykonawcę; pozostali pracownicy grupy wyposażeni w inne środki przymusu bezpośredniego. 1 raz w miesiącu kontrolny (sprawdzający) alarm z oceną prawidłowości reagowania SDiMA oraz grupy, każdorazowo potwierdzony protokołem, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy
5	Serwis i naprawy systemów alarmowych	Zapewnienie stałej sprawności systemów alarmowych - SWiN w budynku przy ul. Lubelskiej 7 w Puławach oraz SWiN i PPOŻ w budynku przy Al. Partyzantów 6A w Puławach. Usuwanie wszelkich awarii i usterek systemów na każde wezwanie Zamawiającego, z czasem reakcji do 6 godzin w godzinach 7^{00}-20^{00} oraz czasem reakcji do 2 godzin w godzinach 20^{00} - 7^{00}. W przypadku awarii skutkujących nieprawidłowym zabezpieczeniem całego obiektu, powstałych na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy, Wykonawca zapewnia ochronę fizyczną do czasu usunięcia usterki, na własny koszt. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki w określonym czasie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (np. konieczność zakupu materiałów, części itp.), koszt dodatkowej ochrony obciąża Zamawiającego. Wykonawca nie ponosi kosztów materiałów i części zużytych do ewentualnych napraw i wymiany elementów. Procedury zakupu i wymiany materiałów, części i elementów systemów, zostaną odrębnie ustalone z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa. Przez sprawność systemu rozumie się prawidłowe funkcjonowanie wszystkich jego elementów, prawidłową łączność między SWiN i PPOŻ a SDiMA, przekazywanie sygnałów bez opóźnień - dwutorowo: łączem telefonicznym i drogą radiową/ łączem alternatywnym. Wszystkie prace muszą być wykonywane w obecności uprawnionego pracownika Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu ich wykonania.
6	konserwacja SWiN i PPOŻ	Konserwacja SWiN w budynku przy ul. Lubelskiej 7 w Puławach oraz SWiN i PPOŻ w budynku przy Al. Partyzantów 6A w Puławach. Konserwacja i sprawdzenie systemu min. 4 razy w roku, wykonywana w miesiącach: czerwiec, wrzesień, grudzień, oraz w momencie przejęcia obiektów do ochrony, każdorazowo potwierdzona pisemnym protokołem według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy Konserwacja obejmuje minimum.: - sprawdzenie prawidłowości działania czujników, manipulatorów i innych elementów systemów alarmowych, - sprawdzenie prawidłowości przepływu sygnałów pomiędzy centralami systemów a SDiMA oraz prawidłowości działania urządzeń transmisji sygnału - sprawdzenie stanu widocznych połączeń, izolacji i zamocowań linii i urządzeń wchodzących w skład systemów alarmowych - sprawdzenie poprawności działania systemów w przypadku awarii zasilania Wszystkie prace muszą być wykonywane w obecności uprawnionego pracownika Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu ich wykonania.

7	gotowość do świadczenia usługi w dni wolne od pracy	Gotowość do świadczenia usługi ochrony fizycznej w dni wolne od pracy lub wzmocnienie służby o dodatkową osobę godzinach urzędowania, na wezwanie Zamawiającego zgłoszone min. 1 godz. przed rozpoczęciem ochrony. Wynagrodzenie za faktycznie pełnioną ochronę fizyczną zgodnie ze stawką podaną przez Wykonawcę w wierszu 15 formularza cenowego.
8	Odwóz pakietów	Odwóz do banku pakietów bezpiecznych w kwocie nie przekraczającej 1 jednostki obrachunkowej, zgodnie z wymogami zawartymi w Ustawie o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997r. (t.j. Dz. U. 2014.1099 z późn. zmianami) oraz Rozporządzeniu MSWiA w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. 2010.166.1128 z późn. zmianami), realizowana w poniedziałki w godzinach 15^{45}- 16^{00}, w pozostałe dni tygodnia w godzinach 14^{15}- 14^{45}, za wyjątkiem ostatniego roboczego dnia w miesiącu, kiedy to usługa odwozu nie będzie realizowana. Usługa realizowana przez uprawnionych pracowników ochrony, stosownie wyposażonych oraz przy użyciu odpowiednio przygotowanego samochodu, na trasie: Sąd Rejonowy w Puławach ul. Lubelska 7- PEKAO SA Al. Partyzantów 8 w Puławach (w przypadku zmiany umowy o prowadzenie rachunku bankowego, może nastąpić zmiana lokalizacji odwozu pakietów, jednakże będzie to również bank na terenie m. Puławy), przekazanie w kasie banku pakietu bez sprawdzania jego zawartości przez osobę odbierającą, oraz dostarczenie do Zamawiającego potwierdzenia dostarczenia pakietu do banku- najpóźniej w następnym dniu roboczym.
9	Konwojowanie pracownika	Konwojowanie wartości pieniężnych w kwocie nie przekraczającej 1 jednostki obrachunkowej, wraz z pracownikiem Zamawiającego, zgodnie z wymogami zawartymi w Ustawie o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997r. (Dz.U. 2014.1099 z późn. zmianami) oraz Rozporządzeniu MSWiA w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. 2010.166.1128 z późn. zmianami), wraz z pracownikiem sądu, realizowana przynajmniej 1 raz w tygodniu w godzinach 14^{15}- 14^{45}, na każdorazowe zgłoszenie telefoniczne w dniu poprzedzającym konwój, realizowane przez uprawnionych pracowników ochrony, stosownie wyposażonych oraz przy użyciu odpowiednio przygotowanego samochodu, na trasie: Sąd Rejonowy w Puławach- PKO BP Al. Partyzantów 3 w Puławach
10	Dozór szatni	Realizowany przez jednego pracownika w budynku ul. Lubelska 7 w Puławach i jednego pracownika w budynku Al. Partyzantów 6 A w Puławach, w okresie 15.02.2015-31.03.2015 i 01.10.2015-14.02.2016, we wszystkie dni urzędowania sądu, w godzinach 8^{45}-15^{00}. W przypadku wcześniejszego zakończenia czynności sądowych i w przypadku, gdy w danym dniu nie są planowane rozprawy, Zamawiający może zlecić wcześniejsze zakończenie dozoru szatni lub w ogóle zrezygnować z usługi na dany dzień. W przypadku przedłużania się czynności sądowych, pracownik szatni pozostaje na stanowisku do momentu opuszczenia sądu przez ostatnią osobę korzystającą z szatni. Wynagrodzenie rozliczane według stawki zaoferowanej przez Wykonawcę w wierszu 5 i 6 formularza cenowego, na podstawie wykazu stanowiącego załącznik 5 do umowy Płatność zgodnie z wykazem faktycznie pełnionego czasu usługi. Dozór szatni obejmuje przyjmowanie odzieży wierzchniej od interesantów, wydawanie numerków na potwierdzenie przekazania odzieży, ochrona przed zniszczeniem przez osoby trzecie i kradzieżą, wydawania po otrzymaniu numerka uprawnionym osobom.