# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na
usługi ochrony osób i mienia
Sądu Rejonowego w Puławach
w formie bezpośredniej ochrony fizycznej
i zabezpieczenia technicznego
**D-213-1/15**

---

## I. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający:
Sąd Rejonowy w Puławach
ul. Lubelska 7
24-100 Puławy
NIP 716-16-15-650
REGON 000323097
tel./fax 81 88 67 555
81 88 89 300

Numer rachunku bankowego Zamawiającego:
**43 1130 1017 0021 1002 6690 0004**

Zamawiający Sąd Rejonowy w Puławach zaprasza do składania ofert
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (zwanej dalej pzp) (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zm.)
Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany zgodnie z przepisami pzp i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ)

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania jest usługa ochrony osób i mienia, realizowana w formie:
- bezpośredniej ochrony fizycznej
- zabezpieczenia technicznego

CPV 79710000-4
Szczegółowy opis zamówienia został określony w załączniku Nr 1 do SIWZ
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 pzp, o wartości nie przekraczającej 10% zamówienia podstawowego

**IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

Usługi świadczone będą w okresie:

-Usługi ochrony fizycznej realizowane przez kwalifikowanych pracowników, konserwacji i serwisu systemów, monitoringu, podjazdu grup, konwojowania pracownika i odwozu pakietów- opisanych dla lokalizacji Puławy, ul. Lubelska 7 i Al. Partyzantów 6A- nie wcześniej niż od dnia 15 lutego 2015 r. do 14 lutego 2016 r.

- usługi obsługi szatni w dwóch lokalizacjach Puławy ul. Lubelska 7 i Al. Partyzantów 6A, w okresie zimowym (15.02.2015-31.03.2015 oraz 01.10.2015-14.02.2016)

Usługa świadczona będzie w budynkach Zamawiającego położonych w Puławach przy ul. Lubelskiej 7 oraz wynajmowanej przez Zamawiającego części budynku przy Al. Partyzantów 6A.

Szczegółowy zakres i miejsce świadczenia usługi zostały określone w załączniku Nr 1 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji w zakresie usług konwojowania pracownika Zamawiającego, ochrony dodatkowej (na żądanie) i nieuzasadnionych podjazdów grupy interwencyjnej (wymienionych w wierszach 14-16 formularza cenowego), do przypadków opisanych szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 1 do umowy Opis usługi ochronnej. Prawo opcji obejmuje wyłącznie ilość/liczbę objętych nim usług w ten sposób, że ilość/liczba usług faktycznie zrealizowanych może być różna od ilości/liczby przyjętych do szacowania wartości oferty w formularzu ofertowym.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

A. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

B. Zamawiający wyklucza z ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców, co do których zachodzą okoliczności opisane w art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych

C. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, okoliczności uzasadniające wykluczenie wykonawcy z mocy art. 24 pzp, zachodzące choćby względem pojedynczego współubiegającego się, dyskwalifikują całą grupę.

Na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena ta zostanie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia".

**VI. Wymagane oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

A. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń i informacji:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp;

2. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3a. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 10,11 pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
5. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
6. Koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia,( t.j. Dz. U. 2014.1099 z późn. Zmianami).
7. Oświadczenia, że prace techniczne związane z serwisem i konserwacją systemu wykonywane będą przez kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego i że usługi ochrony fizycznej realizowane będą przez kwalifikowanych pracowników ochrony.
8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej.
9. Pozwolenia radiowego na używanie radiowych urządzeń nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci monitoringu radiowego oraz w sieci dyspozytorskiej, zgodnie z Ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. 2014.0213 z późn. Zmianami). W przypadku alternatywnych sposobów łączności wymagane udokumentowanie prawo do korzystania z łączności GSM z dedykowanym adresem IP, wydzielonego pasma łączności GSM lub innego sposobu łączności, zapewniającego świadczenie usługi w sposób i na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, a opisanym szczegółowo w Załączniku nr 1 do SIWZ.
W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie danej części zamówienia Podwykonawcom, winien złożyć oświadczenie, że wykonanie danej części zamówienia zostanie zlecone Podwykonawcy, który spełnia powyższe wymagania. Brak przedmiotowego oświadczenia traktowany będzie na równi z brakiem zaświadczenia Wykonawcy przewidującego świadczenie usługi powiadamiania radiowego osobiście. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie danej części zamówienia Podwykonawcom, zaświadczenie o przyznanej częstotliwości radiowej nie jest wymagane w momencie składania oferty; jednakże kopia zaświadczenia Podwykonawcy będzie niezbędna do podpisania umowy. W przypadku braku powyższego zaświadczenia, umowa nie zostanie podpisana, a Zamawiający ma prawo do roszczeń względem Wykonawcy, zgodnie z przepisami prawa cywilnego.
10. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 pzp
11. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 pzp

B. W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający żąda:
1. oświadczenia, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą

niż 150 000,00 zł; potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia (kopia opłaconej polisy) będzie niezbędne do podpisania umowy. W przypadku braku powyższego dokumentu, umowa nie zostanie podpisana, a Zamawiający ma prawo do roszczeń względem Wykonawcy, zgodnie z przepisami

C. W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

1. wykazu min. 3 wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w pełnym zakresie objętym niniejszym postępowaniem, opisanym szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ, w okresie ostatnich 3 trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, o wartości rocznej brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł dla usług ochrony fizycznej i konwojowania, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2. wykazu narzędzi i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia (środki przymusu bezpośredniego, środki łączności, broń, wyposażenie podstawowe pracowników ochrony, pojazd do przewozu pakietów i konwojowania pracownika) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

D. Dokumenty wymienione powyżej powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów

A. Sposób przekazywania dokumentów

Postępowanie oraz wszelka związana z nim korespondencja prowadzone są pisemnie w języku polskim, z zachowaniem terminów określonych w pzp.

1. Wszelkie pytania dotyczące zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy formułować na piśmie oraz przekazywać na adres:

Sąd Rejonowy w Puławach
ul. Lubelska 7
24-100 Puławy
Z dopiskiem „Zamówienia publiczne- D-213-1/15
Oddział Administracyjny p. 114

2. Wszelkie zapytania, odpowiedzi, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz korespondencja, dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

3. Informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

B. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. Dorota Skibińska – st. inspektor,

Sąd Rejonowy w Puławach , ul. Lubelska 7, p. 114
Tel. 81 88 89 334
Fax 81 88 67 555

dskibinska@pulawy.sr.gov.pl

2. Jacek Mogielnicki – specjalista ds. zamówień publicznych
Sąd Rejonowy w Puławach , ul. Lubelska 7, p. 114
Tel. 81 88 89 334
Fax 81 88 67 555
jmogielnicki@pulawy.sr.gov.pl

W godz. 7.30-15.30

**VIII Sposób przygotowania oferty**

A

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej lub na elektronicznym nośniku informacji.
Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.
Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcy, za wyjątkiem stacji dyspozytorskiej- Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów; na podstawie art. 36a i 36b uzp
Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie papierowej, pisemnie.
Ceną oferty jest cena brutto za całość zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich kosztów dodatkowych związanych ze świadczeniem usługi (np. dojazd na miejsce usługi, wyposażenie pracownika itp.). Cena oferty oraz jej elementy składowe winny być wyliczone i podane zgodnie z Ustawą z dnia 09 maja 2014. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014.915). Cena oferty nie jest ceną ryczałtową.
Walutą rozliczeniową między Wykonawcą a Zamawiającym jest złoty polski i w tej walucie winna być przygotowana oferta, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Cena brutto oferty musi być obliczona zgodnie z obowiązującą w dniu składania ofert stawką podatku VAT.
3. Oferta i wszystkie załączniki do niej powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie, w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej- podpis czytelny lub pieczątka imienna wraz z podpisem.
4. W celu zapewnienia integralności oferty proponujemy zszycie, parafowanie i numerowanie poszczególnych stron. Proponujemy, aby na ostatniej stronie oferty umieścić klauzulę „niniejsza oferta zawiera _____ stron, zszytych i kolejno ponumerowanych”.
5. Oferta powinna być przekazana w formie uniemożliwiającej wcześniejsze zapoznanie się z jej treścią.

Proponujemy umieszczenie jej w zaklejonej kopercie, opatrzonej widocznym napisem „Zamówienie publiczne D 213-1/15, nie otwierać przed 04 lutego 2015 r. godz. 9.30” lub oznaczenie w inny sposób wyróżniający ją dostatecznie z innej korespondencji, aby zapobiec przedwczesnemu, przypadkowemu jej otwarciu.
Na kopercie powinna być również umieszczona informacja o nadawcy, z adresem zwrotnym.
6. Każda poprawka w ofercie powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Koszty przygotowania oferty ponosi każdy z oferentów we własnym zakresie, bez względu na wynik postępowania.
8. Do oferty winny być dołączone:
- dokumenty wymienione w pkt. VI A 1,2,3,3a,4,5,6,7 ,8,9,10,11, VI B 1 oraz VI C 1,2,
- oświadczenie o gotowości podpisania umowy według załączonego wzoru lub podpisany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ

B
Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1. jest niezgodna z ustawą
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą – 30 dni od terminu składania ofert.
Termin ten może ulec przerwaniu i przedłużeniu tylko w przypadkach określonych Ustawą PZP

**X. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

A
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (ul. Lubelska 7, Biuro Podawcze lub p. 114) w terminie do dnia **04 lutego 2015r. godz. 9.00**
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Lubelska 7
p. 322 (sala konferencyjna II piętro) dnia **04 lutego 2015r.** godz. 9.30
B
Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
Otwarcie ofert jest jawne
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką planuje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, zawarte w ofertach.

Powyższe informacje mogą zostać przekazane w sposób pisemny Wykonawcom nieobecnym podczas otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

C

Ocena ważności ofert pod względem formalnym, zgodności z SIWZ oraz według kryteriów oceny ofert przyjętych w SIWZ nastąpi na posiedzeniu niejawnym Komisji Przetargowej.

**XI. Kryteria oceny ofert**

**- cena 90 pkt**

W rozbiciu:

C1 Cena ochrony fizycznej, monitoringu i pozostałych wymienionych w wierszach 1-12 formularza ofertowego RAZEM 80 pkt

C2 Cena za 1 nieuzasadniony podjazd grupy interwencyjnej wiersz 14 formularza ofertowego 3 pkt

C3 Cena za 1 dodatkową godzinę ochrony fizycznej wiersz 15 formularza ofertowego 4 pkt

C4 Cena za jedną usługę konwojowania pracownika Zamawiającego wiersz 16 formularza ofertowego 3 pkt

**D - doświadczenie** liczone w ten sposób, że za każdy wykazany **kontrakt 1 pkt, maksymalnie 10 pkt.**

**Przez KONTRAKT rozumie się umowę o świadczenie usług dozorowo-ochronnych w jednostce sądownictwa przez okres nie krótszy niż 1 rok, świadczone w całości (rozpoczęte i zakończone) w ciągu ostatnich 5 lat, o wartości rocznej nie mniejszej niż 30.000 zł brutto.** Aby Zamawiający przyznał punkt w tym kryterium wymagane jest oświadczenie Wykonawcy, w którym zawarta będzie informacja co do zakresu, terminu, wartości usługi oraz usługodawcy.

W toku badania ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w sposób przewidziany w art. 87.1 pzp

Celem ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w sposób określony w art. 90 pzp.

Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, w sposób określony w art. 87 pzp.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowy jest ten zapis, który odpowiada wyliczeniu wynikającemu z przeliczenia jednostek miar i cen jednostkowych.

c) jeżeli cena brutto nie odpowiada sumie ceny netto oraz należnego podatku VAT, wyliczonego jako iloczyn ceny netto i obowiązującej stawki, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto oraz stawkę podatku VAT.

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe w opisany wyżej sposób uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Zamawiający nie poprawi omyłki wynikającej z zastosowania nieprawidłowej stawki podatku VAT.

Sposób prawidłowego wyliczenia ceny oferty został szczegółowo podany w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

**XII. Tryb oceny ofert**

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa

Oferty zostaną ocenione w dwóch etapach:

I Etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty nie spełniające wymagań określonych pzp i SIWZ zostaną odrzucone. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni, a ich oferty uznane za odrzucone.

II Etap – ocena merytoryczna według kryteriów określonych w pkt. XI. Rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Ocena punktowa ofert zostanie dokonana według algorytmu:

$$P\ 1,2,3,4 = \frac{Cn\ 1,2,3,4 \times W1,2,3,4}{Co\ 1,2,3,4}$$

Gdzie: Cn 1,2,3,4 - najniższa cena z ważnych ofert odpowiednio w danej pozycji
W1,2,3,4 - waga kryterium (odpowiednio 80,3,4,3 pkt zgodnie z zapisami pkt. XI SIWZ)
Co 1,2,3,4 - cena oferty odpowiednio w danej pozycji
P1,2,3,4 - uzyskana ilość punktów odpowiednio w każdej pozycji

$P = P1 + P2 + P3 + P4 + D$

Gdzie : P - ilość punktów uzyskanych łącznie
P1 , P2 , P3, P4 - ilość punktów uzyskanych w poszczególnych pozycjach w kryterium „cena”
D- ilość punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie”

Wskazówka

- najwyższą ilość punktów w kryterium „cena”(odpowiednio 80,3,4,3) w każdej pozycji uzyska oferta z najniższą ceną w danej pozycji
- za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością punktów (suma punktów z poszczególnych pozycji), a w przypadku uzyskania jednakowej punktacji (miejsce pierwsze i drugie jednakowa ilość punktów) wybrana zostanie oferta spośród tych dwóch, z niższą ceną w pozycji C1, z zastrzeżeniem art. 91.5 pzp
- obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**XIII. Formalności, które muszą być dopełnione w celu zawarcia umowy oraz ustalenia dodatkowe odnośnie umowy**

1. Umowa zawarta zostanie w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej niż 5 dni po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy
w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

a) konieczność dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści;

b) zmian redakcyjnych umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy lub podwykonawstwa;

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powinien dostarczyć przed podpisaniem umowy wykaz osób, które będą świadczyć usługi ochrony fizycznej w jego imieniu. Obowiązek ten dotyczy również wszystkich nowo przyjętych przez Wykonawcę osób, świadczących w imieniu Wykonawcy usługi na rzecz Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi kopie zaświadczeń lekarskich, świadczących o stanie zdrowia osób przewidzianych do realizacji usługi, zezwalających na wykonywanie zadań określonych przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do niej (zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pracy z urządzeniami rentgenowskimi, wystawione przez uprawnionego lekarza) oraz kopie zaświadczeń o ich przeszkoleniu w zakresie obsługi posiadanych przez Zamawiającego urządzeń rentgenowskich do prześwietlania bagażu– stosownie do złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oświadczenia.

4. W przypadku, gdy Wykonawca powierza część zamówienia- powiadamianie radiowe Podwykonawcy, Wykonawca powinien dostarczyć zaświadczenie, iż Podwykonawca ma stosowne pozwolenia radiowe lub inne dokumenty w przypadku łączności alternatywnej, zgodnie z zapisami SIWZ i załączników do niej.

5. W przypadku, gdy złożona do umowy polisa ubezpieczeniowa utraci ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową niezwłocznie po jej zawarciu, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowań w oparciu o kodeks cywilny.

## XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI pzp

## XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5000,00 (pięć tysięcy) złotych, w sposób określony w art. 45 pzp.

Numer rachunku bankowego Zamawiającego:

43 1130 1017 0021 1002 6690 0004

## XVI. Załączniki do SIWZ

1. opis przedmiotu zamówienia
2. formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym
3. wzór umowy z załącznikami:
    - 1u. opis usługi ochronnej
    - 2u. wykaz osób
    - 3u. protokół konserwacji
    - 4u. protokół z interwencji kontrolnej
    - 5u. wykaz godzin