

# WYKAZ DOKONANYCH KONTROLI ZEWNĘTRZNYCH W 2010 ROKU

w sprawach cywilnych

1. **11-18 stycznia** lustracja spraw z zakresu prawa pracy, w których postępowanie trwa dłużej niż 2 lata – **SSO Elżbieta Czaja**, bez zarządzeń pokontrolnych;
2. **16, 19, 22 i 26 marca** dot. sprawności postępowania, obciążenia sędziów, spraw starych ponad 2 lata, zasadności odraczania rozpraw i odraczania ogłaszania orzeczeń, sprawności postępowania międzyinstancyjnego, spraw o ustanowienie rodziny zastępczej, spraw o ustalenie kontaktów z małoletnimi (wybrane sprawy), prawidłowości i terminowości prowadzenia postępowań w przedmiocie przymusowego odbierania osób podlegających władzy rodzicielskiej lub pozostających pod opieką w trybie art. 598<sup>1</sup> i nast. K.p.c., ocena pracy przewodniczącego wydziału – **SSO Krystyna Sergiej**, bez zarządzeń pokontrolnych, ale **zalecono**:
  - poprawę stabilności orzecznictwa
  - zmniejszenie ilości spraw, w których następuje odraczanie ogłoszenia orzeczenia
  - czynienie starań o utworzenie „przyjaznego pokoju” i Ośrodka Kuratorskiego**zrealizowano**: poczyniono starania lokalowe – wystąpienia do spółdzielni mieszkaniowych, proboszczów parafii miejskich, władz miejskich (miasto, gmina, powiat);
3. **29-30 kwietnia** kontrola Sekretariatu IV Wydziału Pracy dot. prawidłowości prowadzenia biurowości – starszy inspektor ds. biurowości SO Lublin **Teresa Makaruk**, bez zarządzeń pokontrolnych;
4. **11 i 12 maja** dot. prawidłowości prowadzenia biurowości – starszy inspektor ds. biurowości SO Lublin **Anna Reszka**, **zarządzono**:
  - bezwzględne przestrzeganie dyspozycji zawartych w § 17 ust. 2 instrukcji sądowej
  - wyeliminowanie innych uchybień i niedociągnięć wskazanych w treści sprawozdania
5. **19-26 lipca** lustracja spraw z zakresu prawa pracy toczących się ponad 2 lata – p.o. wizytatora ds. prawa pracy i ubezpieczeń społecznych sędziego **Jacek Chaciński**, **zarządzono**:
  - bezwzględne przestrzeganie terminu określonego w art. 326 § 1 kpc
  - objęcie nadzorem administracyjnym sprawy IV P 1/09
  - zwiększenie nadzoru przewodniczącego wydziału nad pracą biegłych sądowych**wykonano**: objęto nadzorem sprawę IV P 1/09 (udzielanie Prezesowi informacji po każdym terminie), zwrócono uwagę sędziemu na przestrzeganie terminu określonego w art. 326 § 1 kpc
6. **maj i czerwiec** lustracja spraw Wydz. Cywilnego, w których postępowania toczą się ponad 3 lata – **SSO Grzegorz Grymuza**, bez zarządzeń polustracyjnych, **polecono** dalszą redukcję spraw najstarszych;
7. **29 września, 22 i 23 listopada** lustracja spraw wieczystoksięgowych w celu zbadania postępowań toczących się ponad miesiąc i ustalenia przyczyn ich przewlekłości oraz ocena sprawności postępowania w zakresie terminowości rozpoznawania skarg na orzeczenie referendarza sądowego – **SSO Elżbieta Żak**, bez zarządzeń polustracyjnych

## w sprawach karnych

1. **15-17 września** lustracja oceniająca wykonanie zarządzeń powizytacyjnych, wydanych po lustracji z sierpnia 2009 r. – **SSO Włodzimierz Śpiewła**, bez zarządzeń polustracyjnych;
2. **15-17 września** lustracja w zakresie oceny prawidłowości i sprawności postępowania wykonawczego w zakresie wykonania kary grzywny, opłat i kosztów sądowych – **SSO Włodzimierz Śpiewła**, bez zarządzeń polustracyjnych;
3. **14 września** lustracja w zakresie prawidłowości i sprawności postępowania wykonawczego w przedmiocie kary pozbawienia wolności w wymiarze powyżej 2 lat oraz w przedmiocie wykonania kary pozbawienia wolności, w których toczą się postępowania w przedmiocie odroczenia wykonania tych kar – **SSO Dorota Wierzejska**, **polecono**: właściwe przygotowywanie spraw na posiedzenie, przestrzeganie przepisu § 357 ust. 2 regulaminu urzędowania sądów powszechnych.

## w pozostałych komórkach organizacyjnych

1. **11 maja** kontrola Oddziału Administracyjnego w zakresie rejestracji skarg wnoszonych w trybie administracyjnym oraz sporządzania sprawozdań statystycznych tych skarg – Kierownik Sekretariatu X Wydz. Wizytacji SO w Lublinie **Dorota Kędra**, wykonano zalecenia pokontrolne;
2. **23 marca-13 kwietnia** II ZKSS oraz III Wydz. Rodzinny i Nieletnich lustracja spraw, w których realizacja orzeczeń wydanych przez sądy rejonowe w okręgu o umieszczeniu w placówce opiekuńczo-wychowawczej, rodzinie zastępczej nastąpiła z udziałem kuratora sądowego – z-ca Kuratora Okręgowego **Hanna Puchalska**, **zrealizowano**: zwrócono uwagę sędziom na konieczność precyzyjnego wydawania orzeczeń, zobowiązano kuratorów do przestrzegania przepisu § 9 rozporządzenia Min. Spraw. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania uprawnień i obowiązków kuratorów sądowych oraz do przestrzegania zasad określonych w art. 598<sup>8</sup>-598<sup>13</sup> K.p.c.
3. **25 maja** audyt w zakresie systemu administrowania sumami depozytowymi w SR w Puławach – audytor SO w Lublinie Agnieszka Bojda,
4. **18-19 października** kontrola archiwum zakładowego i archiwum ksiąg wieczystych – pracownik Archiwum Państwowego w Lublinie starszy archiwista **Grzegorz Zabielski**, przedłużono terminy do wykonania zaleceń;
5. **12 października-16 listopada** lustracja I ZKSS do Wykonywania Orzeczeń w Sprawach Karnych – z-ca Kuratora Okręgowego **Anna Dyś**, wykonano zalecenia pokontrolne

# WYKAZ DOKONANYCH KONTROLI WEWNĘTRZNYCH W 2010 ROKU

## w sprawach karnych

1. **6 stycznia i 7 lipca** 2010 kontrola przechowywania przedmiotów – dowodów rzeczowych – Przewodniczący II Wydziału Karnego **SSR Wojciech Łączewski** z udziałem Kierownika Oddziału Administracyjnego i osoby materialnie odpowiedzialnej;
2. **do 10 stycznia i do 10 lipca Przewodniczący II Wydziału Karnego** przedstawia Prezesowi Sądu wykaz spraw, w których dowody rzeczowe i przedmioty stanowiące przedmiot zabezpieczenia lub zajęcia są przechowywane poza magazynem Sądu;
3. **15 listopada – 31 grudnia kontrola Wiceprezesa** w celu realizacji planu zadań nadzorczych Prezesa Sądu w zakresie sprawności i prawidłowości prowadzonego postępowania wykonawczego w sprawach karnych i o wykroczenia – plan zrealizowano w całości i przesłano sprawozdanie Prezesowi SO w Lublinie w dn. 5 stycznia 2011 r. (Adm-0931-15/09);

## w sprawach cywilnych

1. **do 30 września Przewodniczący Wydziału Cywilnego** przedstawia Prezesowi Sądu wykazy spraw „starych” ponad 3-letnich z informacją o realizacji obowiązku kontroli biegu tych spraw, kontroli zasadności podejmowanych decyzji;
2. **do 10 stycznia i do 10 lipca Przewodniczący Wydziału Pracy** przedstawia Prezesowi Sądu sprawozdanie z czynności nadzorczych w sprawach, w których postępowanie trwa w przedziale 2-3 lat

## inne wewnętrzne kontrole i czynności nadzorcze

1. **20 stycznia** kontrola zabezpieczeń w pomieszczeniach służbowych akt sądowych, pieczęci, kluczy, dostępu do komputerów służbowych – **ABI Tadeusz Miller i ASI Grzegorz Ład**, Prezes Sądu zobowiązał Przewodniczących Wydziałów I, II i V do niezwłocznego podjęcia działań w celu trwałego wyeliminowania uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli;
2. **16 marca** kontrola Kancelarii Tajnej – komisyjne sprawdzenie dokumentacji niejawniej, analiza przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej, sprawdzenie zgodności funkcjonowania kancelarii z wymogami ustawy, komisja w składzie Wiceprezes Danuta Wolska, P. Joanna Woźniak i P. Lilla Skąlecka-Zielonka;
3. **24 maja -18 czerwca** wewnętrzna kontrola należności sądowych w celu sprawdzenia dokonywania czynności przez pracowników zgodnie z obowiązującą w SR w Puławach procedurą zasad ewidencji należności sądowych, wprowadzoną z dniem 20.06.2007 r. oraz wykonanie należności sądowych za 2009 r. i I kwartał 2010 r. – **Kierownik Finansowy Iwona Wójcik**;
4. **marzec 2010** kontrola Kancelarii Komorników Sądowych przy SR w Puławach za 2009 rok – Prezes Sądu w zakresie prawidłowości prowadzenia biurowości, kultury

5. pracy, wykonania zaleceń pokontrolnych z poprzedniej kontroli oraz w zakresie szybkości, sprawności i rzetelności postępowania w sprawach Km, Kmp i Kms, a także zbadanie realizacji obowiązków związanych z archiwizacją akt egzekucyjnych; Główny Księgowy Barbara Dzwonnik oraz księgowy Jadwiga Machel – kontrola w zakresie prawidłowości prowadzenia rachunkowości i ewidencji operacji finansowych; opracowane protokoły przesłano Komornikom, Prezesowi SO w Lublinie i Ministerstwu Sprawiedliwości.